



---

## **PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

- Priorytet IV:** Szkolnictwo wyższe i nauka  
**Działanie 4.1:** Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni  
oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym  
znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy  
**Poddziałanie 4.1.1:** Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni

# **REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW WYJAZDOWYCH NA STAŻE NAUKOWO-DYDAKTYCZNE**

**w ramach projektu:  
Rozwój potencjału dydaktyczno-naukowego młodej kadry  
akademickiej Politechniki Wrocławskiej**

**§ 1.**

**Informacje ogólne**

1. W celu umożliwienia doktorantom i młodym doktorom<sup>1</sup> aktywnego udziału w tworzeniu nowych kierunków kształcenia i badań przyznane będzie 80 stypendiów wyjazdowych na staże naukowo-dydaktyczne trwające od 1 do 6 miesięcy w najlepszych ośrodkach akademickich, dysponujących unikalnym wyposażeniem i kadrami w określonych dziedzinach. W szczególności, preferowane będą staże związane z nowymi lub modyfikowanymi kierunkami i specjalnościami anglojęzycznymi wprowadzanymi na wydziałach Politechniki Wrocławskiej.
2. Ośrodek akademicki organizujący staż naukowo-dydaktyczny (jednostka przyjmująca) zapewnia opiekuna naukowego stażysty – pracownika naukowego co najmniej ze stopniem doktora.
3. Do obowiązków opiekuna naukowego stażysty należy współudział w opracowaniu programu stażu, nadzór merytoryczny i organizacyjny w trakcie trwania stażu oraz zatwierdzenie sprawozdania z przebiegu stażu.
4. Kolejne edycje konkursu na staż naukowo-dydaktyczny zostaną przeprowadzone w każdym semestrze w latach 2009 – 2013. Zakłada się przyznanie w tym okresie 80 stypendiów na okres od 1 do 6 miesięcy.
5. W konkursie na staż naukowo-dydaktyczny mogą uczestniczyć jedynie doktoranci i młodzi doktorzy. Laureaci konkursu otrzymają stypendium wyjazdowe na pokrycie pobytu i przejazdów, na przyznany okres w wysokości od 3900 zł (w 2010 r.) do 4150 zł miesięcznie (w 2013 r.). Stypendia podlegają przepisom o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz o systemie ubezpieczeń społecznych.
6. Laureat konkursu odbywający staż naukowo-dydaktyczny może po zakończeniu stażu występować o kolejne stypendium wyjazdowe, w tym samym lub innym ośrodku akademickim, jednakże łączny okres, na który mogą zostać przyznane stypendia wyjazdowe jednej osobie, nie może przekroczyć 6 miesięcy.

---

<sup>1</sup> Młody doktor – osoba posiadająca stopień doktora nie dłużej niż 5 lat, która nie ukończyła 35 roku życia przed terminem planowanego zakończenia udziału w Projekcie i jest zatrudniona w Uczelni.

**§ 2.**

**Rekrutacja uczestników stypendium stażowego**

1. Doktorant lub młody doktor może otrzymać stypendium wyjazdowe na wniosek, który zawiera m.in.:
  - a) nazwę ośrodka akademickiego oraz informacje o jego unikatowym wyposażeniu, kadrze i działalności naukowo-dydaktycznej, w zakresie której zainteresowany jest kandydat;
  - b) wstępne uzgodnienia precyzujące tematykę i program stażu oraz termin odbycia stażu;
  - c) dane dotyczące przewodu doktorskiego;
  - d) krótką informację o opiece naukowej w miejscu odbywania stażu i jego dane adresowe;
  - e) prezentację wyróżniającej się aktywności naukowej i dydaktycznej kandydata oraz jego osiągnięć;
  - f) naukowo-dydaktyczny plan stażu zredagowany wspólnie z opiekunem naukowym ze strony przyjmującej oraz promotorem (opiekunem naukowym);
  - g) poparcie opiekuna naukowego (promotora) i kierownika studiów doktoranckich oraz opinie dotyczącą m.in. powiązania tematyki stażu z planami Wydziału osoby odpowiedzialnej za długoterminowe planowanie działalności dydaktycznej w danej jednostce względnie kierownika przygotowywanej specjalności anglojęzycznej.
2. Składane wnioski poddawane będą anonimowej ocenie recenzentów – specjalistów w dziedzinach reprezentowanych przez aplikantów – oceniających merytoryczną wartość składanych aplikacji stażowych.
3. W kolejnych edycjach konkursu na stypendium stażowe powoływane są czteroosobowe komisje konkursowe. Poszczególnym komisjom konkursowym przewodniczy Koordynator Projektu, albo na jego wniosek Konsultant ds. Organizacyjno-Prawnych Projektu. Przewodniczący Komisji dobiera do składu komisji 2 osoby z grona dziekanów, prodekanów i kierowników studiów doktoranckich.
4. Komisja konkursowa dokonuje wyboru laureatów danej edycji konkursu na podstawie oceny złożonych wniosków przy uwzględnieniu anonimowej oceny recenzentów. W przypadku osób występujących o kolejne stypendium wyjazdowe, Komisja uwzględni także ocenę z przebiegu poprzedniego stażu.

5. Laureat konkursu otrzymuje stypendium wyjazdowe finansowanie w ramach Projektu na podstawie umowy stypendialnej zawartej z Politechniką Wrocławską reprezentowaną przez Koordynatora. Warunkiem otrzymania stypendium jest podpisanie umowy przez obie strony.
6. Laureat konkursu w terminie jednego miesiąca przed zaplanowaną datą rozpoczęcia stażu, składa w Biurze Projektu:
  - a) kopię uzgodnienia terminu stażu zawartego z jednostką przyjmującą stażystę;
  - b) umowę z opiekunem naukowym stażysty w jednostce przyjmującej podpisaną przez opiekuna – 3 egz.

### **§3.**

#### **Obowiązki laureata stypendium stażowego.**

1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu stypendysta składa w Biurze Projektu sprawozdanie z przebiegu stażu, zatwierdzone przez opiekuna naukowego stażysty w jednostce przyjmującej oraz promotora/opiekuna naukowego.
2. Niedostarczenie sprawozdania w wymaganym terminie może powodować utratę możliwości otrzymania kolejnego stypendium wyjazdowego, jak również stypendium naukowego.
3. Stypendysta zobowiązany jest ponadto do dotrzymania terminów wyznaczonych przez Biuro Projektu w odniesieniu do dostarczenia wymaganej dokumentacji.
4. Stypendysta ma obowiązek do umieszczania w publikacjach, i innych prezentacjach wyników prac naukowych następujących informacji o źródłach finansowania projektu (Stypendium współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ang. Fellowship co-financed by European Union within European Social Fund).

### **§4.**

#### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowy stypendialnej zawartej pomiędzy Politechniką Wrocławską a stypendystą, wewnętrzne przepisy Uczelni, oraz przepisy krajowe i unijne.