

Regulamin pomocy materialnej dla doktorantów

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin pomocy materialnej dla doktorantów, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 199 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz.U. nr 164/2005, poz. 1365 oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni, Dz.U. nr 1/2007, poz. 3.

§ 2

1. Regulamin określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Wrocławskiej.
2. Wysokość świadczeń określona jest w załączniku nr 1.
3. Kompetencje Rektora, dziekana i dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego określone w Regulaminie przysługują upoważnionemu prorektorowi, prodziekanowi oraz zastępcy dyrektora Zamiejscowego Ośrodka Dydaktycznego, których zakres obowiązków obejmuje sprawy pomocy materialnej dla doktorantów.

§ 3

W ramach środków z funduszu pomocy materialnej doktorant Politechniki Wrocławskiej może uzyskać następujące formy świadczeń:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium za wyniki w nauce,
- 4) stypendium na wyżywienie,
- 5) stypendium mieszkaniowe,
- 6) zapomogę.

§ 4

1. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów (także w różnych uczelniach), może otrzymać świadczenia, o których mowa w § 3 p. 1), 4) i 5) na jednym z kierunków, według własnego wyboru. O dokonany wybór doktorant informuje w formie pisemnej dziekana wydziału, na którym doktorant odbywa studia na kierunku podstawowym oraz dziekana wydziału właściwego dla drugiego kierunku studiów, jeżeli są to różne wydziały.

II. ORGANY PRZYZNAJĄCE ŚWIADCZENIA

§ 5

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Ogólnouczelniana Doktorancka Komisja Stypendialna.
2. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje dziekan wydziału właściwego dla doktoranta
 - a) w okresie od 16 czerwca do 14 października,
 - b) w przypadku, gdy Ogólnouczelniana Doktorancka Komisja Stypendialna nie została powołana.
3. Ogólnouczelnianą Doktorancką Komisję Stypendialną może powołać rektor na okres od 15 października do 15 czerwca.
4. W skład Komisji wchodzi doktoranci, nie więcej niż jeden z każdego Wydziału, delegowani przez organ samorządu doktorantów oraz pracownicy Uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji. Skład komisji jest ogłaszany do wiadomości wszystkich zainteresowanych.
5. Ogólnouczelniana Doktorancka Komisja Stypendialna jest jedynym organem przyznającym świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów w okresie, na który została powołana.
6. Kierownik studiów doktoranckich, za pośrednictwem administracji wydziału, przyjmuje wnioski doktorantów z tego wydziału.
7. Kierownik studiów doktoranckich, za pośrednictwem administracji wydziału, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku weryfikuje wnioski pod względem formalnym, oraz przekazuje wnioski pierwszej instancji przyznającej świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów.
8. Organ przyznający świadczenia podejmuje decyzję w terminie 21 dni od daty otrzymania wniosku, chyba że zachodzą okoliczności określone § 8, ust. 7. W takim przypadku bieg terminu zostaje zawieszony na okres od momentu poinformowania doktoranta o konieczności uzupełnienia wniosku, do momentu dostarczenia przez doktoranta wymaganych dokumentów.
9. Decyzje wydane przez Ogólnouczelnianą Doktorancką Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
10. Dziekanat danego wydziału przekazuje doktorantom decyzje pierwszej instancji przyznającej świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów.
11. Informację o podjęciu decyzji dziekanat przesyła do doktoranta za pomocą poczty elektronicznej.

§ 6

1. Od rozstrzygnięcia podjętego przez dziekana lub Ogólnouczelnianą Doktorancką Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Odwołanie od decyzji pierwszej instancji należy składać we właściwym dla doktoranta dziekanacie, w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dziekanat przekazuje Rektorowi odwołanie wraz z decyzją pierwszej instancji oraz wnioskiem i wszystkimi załącznikami do wniosku
4. Rektor przekazuje swoją decyzję do dziekanatu właściwego dla doktoranta.
5. Dziekanat danego wydziału przekazuje doktorantowi decyzję Rektora.

§ 7

1. Dziekan Wydziału właściwego dla doktoranta, którego dotyczy decyzja, uchyla decyzje Ogólnouczelnianej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej wydaną niezgodnie z przepisami prawa lub Regulaminem.
2. Dziekan wydziału zleca wykonanie decyzji organu przyznającego świadczenia (organu odwoławczego) wyznaczonemu pracownikowi dziekanatu. Wykonując decyzje innych organów przyznających świadczenia, dziekan działa na podstawie:
 - 1) decyzji Ogólnouczelnianej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej,
 - 2) decyzji instancji odwoławczej.
3. Świadczenia wypłacone na podstawie następnie uchylonych decyzji nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 13, ust 4.

III. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 p.1) – 5) przyznawane są na okres roku akademickiego, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
2. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3, przyznawane są doktorantom wpisanym na semestr.
3. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 przyznawane są na pisemny i udokumentowany wniosek doktoranta.
4. Wnioski wraz z załącznikami o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 3 p. 1) - 5) można składać od 1 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki na który stypendium ma być przyznane.
5. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 p. 1) - 5) przyznawane są od kolejnego miesiąca, następującego po dniu złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust 6.
6. Wnioski o stypendium za wyniki w nauce należy składać do 28 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. Wnioski złożone po terminie nie zostaną zakwalifikowane do konkursu.
7. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, doktorant wnioskodawca jest informowany na piśmie przez pracownika dziekanatu, jakie dokumenty i w jakim terminie powinien dostarczyć.
8. Wnioski o stypendium za wyniki w nauce, które nie zostaną uzupełnione o wszystkie wymagane dokumenty do dnia przeprowadzenia konkursu, nie zostaną zakwalifikowane do konkursu.
9. Pracownik dziekanatu przyjmujący wniosek wpisuje na wniosku datę złożenia wniosku oraz datę złożenia dokumentów uzupełniających wnioski, o których mowa w ust. 7.
10. Wnioski nie kompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia, z zastrzeżeniem ust. 8.

§ 9

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać doktorant po spełnieniu wymagań określonych w Regulaminie.

§ 10

1. Przyznane doktorantowi świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 zostają zawieszane z dniem wydania przez kierownika studium doktoranckiego decyzji o skreśleniu z listy doktorantów:
 - 1) doktorant traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez Regulamin Studiów Doktoranckich,
 - 2) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszona świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla doktorantów,
 - 3) w okresie zawieszenia świadczeń, nie rozpatruje się wniosków doktoranta o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.
2. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) doktoranta – wnioskodawcę,
 - 2) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta,
 - 3) będące na utrzymaniu rodziców (opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych) doktoranta dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 4) małżonka doktoranta,
 - 5) będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Do dochodów doktoranta nie wlicza się:
 - 1) dochodów osób, o których mowa w ust. 3 p. 2) i 3), jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365),
 - 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141).
4. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w p. 1) i 2), nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu doktoranta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub z jednym z nich.
5. Doktorant pozostający w związku małżeńskim dokumentuje sytuację materialną:
- 1) własnego gospodarstwa domowego odrębnego od rodziców, jeżeli małżeństwo jest samodzielne finansowo,
 - 2) gospodarstwa domowego wspólnego z rodzicami wnioskodawcy, jeżeli małżeństwo nie jest samodzielne finansowo.

§ 12

1. Doktorant wnoszący podanie o stypendium socjalne obowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny (§ 11, ust. 3), dostarczając potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenie o dochodach (zgodnie z § 13, ust. 1) rodziców (opiekunów) i innych wspólnie zamieszkałych członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat, w tym doktoranta-wnioskodawcy.
2. Zaświadczenie o dochodach powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) Wysokość dochodu brutto,
 - 2) Wysokość należnego podatku,
 - 3) Wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
 - 4) Wysokość składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu.Doktorant może dostarczyć zaświadczenie na druku własnym właściwego Urzędu Skarbowego (pod warunkiem, że druk ten zawiera ww. dane), bądź też na formularzu uczelni – wzór formularza zaświadczenia określa Załącznik nr 5, str. 2.
3. Jeżeli rodzina doktoranta posiada gospodarstwo rolne wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni.
4. Jeśli dochód wykazany na zaświadczeniu z urzędu skarbowego za rok ubiegły jest wyższy niż dochód otrzymywany w roku bieżącym doktorant powinien wykazać na wniosku dochód utracony, czyli różnicę między tymi dochodami.
5. Dochodem utraconym może być dochód utracony tylko w następujących sytuacjach:
 - 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utrata prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3) utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utrata emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) wdzierżawienie gospodarstwa rolnego.

6. Jeśli dochód wykazany na zaświadczeniu z urzędu skarbowego za rok ubiegły jest niższy niż dochód otrzymywany w roku bieżącym doktorant powinien wykazać na wniosku dochód uzyskany, czyli różnicę między tymi dochodami.
7. Dochodem uzyskanym może być dochód uzyskany tylko w następujących sytuacjach:
 - 1) Zakończenie urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskanie emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) dzierżawa gospodarstwa rolnego.
8. Dla pobierających naukę członków rodziny, którzy nie ukończyli 25 lat, a także tych, których 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów (rodzeństwo, dzieci) doktorant obowiązany jest dostarczyć kserokopię odpisu aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego (należy okazać oryginał odpisu aktu urodzenia w celu uwierzytelnienia kserokopii).
9. Dla pobierających naukę członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat, a nie ukończyli 25 lat, a także tych, których 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, doktorant obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie ze szkoły (uczelni) publicznej lub niepublicznej.
10. Doktorant obowiązany jest dostarczyć dodatkowe poświadczenia, stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:
 - 1) decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej,
 - 2) postanowienie sądu w przypadku pobierania zasądzonych świadczeń alimentacyjnych oraz gdy opieka rodzicielska została ustanowiona sądownie,
 - 3) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieranym zasiłku,
 - 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach, w przypadku podlegania zryczałtowanemu podatkowi dochodowemu od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne (załącznik nr 6), potwierdzone zaświadczeniem z urzędu skarbowego o wysokości należnego ryczałtu lub karty podatkowej za odpowiedni rok kalendarzowy,
 - 5) oświadczenie o dochodach, w przypadku osiągania dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym (załącznik nr 7), potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
11. Doktorant zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie organu przyznającego świadczenia. Jeżeli wykazany średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, organ przyznający świadczenia ma prawo żądać poświadczenia sytuacji materialnej rodziny z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej.
12. Do wniosku o stypendium socjalne dołącza się również dokumenty poświadczające miejsce stałego zamieszkania.
13. Nadzór nad sposobem udokumentowania dochodu sprawuje dziekan.

§ 13

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny, za ostatni zamknięty rok podatkowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego. Dochód netto określany jest na podstawie art. 179, ust 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164/2005, poz. 1365).
2. Organ przyznający stypendium może przyjąć za podstawę oceny średni miesięczny dochód netto w okresie późniejszym niż określony w § 13, ust. 1, jeśli dostarczone dokumenty wskazują, że sytuacja materialna doktoranta uległa istotnej zmianie w sposób trwały. Wówczas doktorant obowiązany jest przedstawić:
 - 1) dokumenty, o których mowa w § 12, ust. 1, 2, 3 i 10 za ostatni zamknięty rok podatkowy,
 - 2) inne dokumenty potwierdzające trwale zmniejszenie lub zwiększenie dochodów w stosunku do wykazanych za rok podatkowy.
3. Doktorant pobierający stypendium socjalne, ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni, o jakiegokolwiek zmianie zadeklarowanych dochodów.
4. W przypadku ujawnienia, że przedstawione udokumentowanie dochodów jest fałszywe lub niepełne, doktorant podlega karze dyscyplinarnej, a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi.
5. Kategorie i wysokość stawek stypendium socjalnego określone są w załączniku nr 1.

VI. STYPENDIUM MIESZKANIOWE

§ 14

1. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu asystenta lub obiekcie innym niż dom asystenta, może otrzymać doktorant stacjonarnych studiów doktoranckich znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z dzieckiem doktoranta w domu asystenta lub obiekcie innym niż dom asystenta.
3. Aby otrzymać stypendium mieszkaniowe doktorant musi spełniać łącznie dwa warunki:
 - 1) Zamieszkuje na stałe poza obszarem miast gmin i powiatów wymienionych w Załączniku nr 2. Za adres pobytu stałego przyjmuje się adres wskazany w poświadczeniu Urzędu Skarbowego dla rodziców/ opiekunów (lub dla rodziny doktoranta, jeśli dokumentuje on sytuację materialną na zasadzie § 11, ust. 6, p. 1),
 - 2) Czasowo zamieszkuje w miejscu studiów.
4. Jeżeli współmałżonek jest studentem lub doktorantem Politechniki Wrocławskiej stypendium mieszkaniowe z tytułu, o którym mowa w ust. 2, przysługuje tylko jednemu z nich.
5. Do określenia sytuacji materialnej doktoranta stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego – § 11, 12 i 13.
6. Doktorant zamieszkujący w obiekcie innym niż dom asystenta dołącza do wniosku o stypendium mieszkaniowe dokumenty poświadczające miejsce tymczasowego zamieszkania, tj.: zaświadczenie o tymczasowym zameldowaniu, kopia umowy o

wynajem lub oświadczenie doktoranta o tymczasowym zamieszkiwaniu w miejscu studiów, z podanym dokładnym adresem zamieszkania.

7. Wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium mieszkaniowego oraz kategorie i stawki stypendium mieszkaniowego określone są w załączniku nr 1.

VII. STYPENDIUM NA WYŻYWIENIE

§ 15

1. Stypendium na wyżywienie może otrzymać doktorant będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium na wyżywienie oraz stawka stypendium określona jest w załączniku nr 1.
3. Do określenia sytuacji materialnej doktoranta stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące stypendium socjalnego – § 11, 12 i 13.

VIII. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 16

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Doktorant składający wniosek o stypendium specjalne wskazuje, jaki posiada stopień niepełnosprawności oraz przedstawia legitymację osoby niepełnosprawnej, a w przypadku jej braku, orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności.
3. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków.
4. Kategorie i stawki stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określone są w załączniku nr 1.

IX. STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE

§ 17

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać doktorant będący na I, II, III lub IV roku studiów doktoranckich. Stypendium przydzielane jest w formie konkursu z podziałem na poszczególne lata studiów. Zasady konkursu ustalane są dla każdego roku studiów oddzielnie.
2. Publikacje przyjęte do druku, ale nie wydane w danym roku akademickim mogą być podstawą przyznania punktów wg załącznika nr 3. Fakt przyjęcia do druku ww. publikacji potwierdza kierownik studiów doktoranckich.
3. Punkty za daną publikację mogą być przyznane tylko raz. Uwzględnienie punktów za publikację przyjętą do druku uniemożliwia przyznanie punktów za tą samą publikację w momencie jej ukazania się w druku.
4. Doktorant drugiego, trzeciego oraz czwartego roku studiów musi na wniosku zaznaczyć dyscyplinę nauki, w ramach której ma otwarty przewód doktorski.
5. Ilość stypendiów za wyniki w nauce dla poszczególnych lat studiów doktoranckich oraz wysokość stypendium określa załącznik nr 1.

6. Listę doktorantów, którzy otrzymają stypendium za wyniki w nauce tworzy się na podstawie malejącej liczby punktów przydzielonych w postępowaniu konkursowym. Doktorant otrzyma stypendium, jeżeli równocześnie:
 - 1) zajmie miejsce na liście konkursowej nie niższe niż ilość stypendiów,
 - 2) wypełni pozostałe wymagania stawiane przez regulamin.
7. Na pierwszym roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który znalazł się na odpowiednim miejscu listy konkursowej oraz uzyskał wpis na semestr.
8. Na drugim roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który znalazł się na odpowiednim miejscu listy konkursowej oraz spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) przed rozpoczęciem II roku studiów otworzył przewód doktorski,
 - 2) wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin Studiów Doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny semestr.
9. Na trzecim roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który znalazł się na odpowiednim miejscu listy konkursowej oraz spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) ma otwarty przewód doktorski,
 - 2) przed rozpoczęciem III roku wystąpił o dodatkowe środki finansowe określone w regulaminie studiów doktoranckich §7 ust 3. ,
 - 3) wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin Studiów Doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny semestr.
10. Na czwartym roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który znalazł się na odpowiednim miejscu listy konkursowej oraz spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) ma otwarty przewód doktorski,
 - 2) wystąpił o dodatkowe środki finansowe określone w regulaminie studiów doktoranckich §7 ust 3.,
 - 3) wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin Studiów Doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny semestr.
11. Liczba punktów dla doktorantów pierwszego roku studiów jest sumą ważoną:
 - 1) oceny końcowej za studia, określonej zgodnie z regulaminem studiów w Politechnice Wrocławskiej, wziętej ze współczynnikiem wagowym 6/10,
 - 2) punktów zdobytych za aktywność publikacyjną, policzonych zgodnie z załącznikiem nr 3, wziętych ze współczynnikiem wagowym 4/10.
12. Liczbę punktów dla doktorantów na pozostałych latach studiów doktoranckich określa się jako sumę ważoną:
 - 1) oceny średniej z kursów zrealizowanych w poprzednim roku akademickim objętych ramowym programem studiów doktoranckich, wziętej ze współczynnikiem wagowym 3/10,
 - 2) oceny średniej z prowadzonych w poprzednim roku akademickim zajęć dydaktycznych, wziętej ze współczynnikiem wagowym 3/10,
 - 3) aktywności publikacyjnej z poprzedniego roku akademickiego/studiów, policzonej zgodnie z załącznikiem nr 3 i wziętej ze współczynnikiem wagowym 4/10.

13. Liczba punktów za daną publikację (w tym również abstrakt) dzielona jest przez liczbę współautorów, będących doktorantami Politechniki Wrocławskiej (współautorstwo określane jest na moment składania wniosku).

§ 18

1. W przypadku korzystania przez doktoranta w czasie czterech lat studiów z urlopu macierzyńskiego, stypendium za wyniki w nauce może być wypłacane w kolejnym roku po ukończeniu IV roku studiów, po uzyskaniu zgody Rektora. Doktoranci z tej grupy umieszczeni zostaną na liście konkursowej IV roku.

X. ZAPOMOGI

§ 19

1. Zapomogę można przyznać doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej na skutek:
- 1) nieszczęśliwego wypadku,
 - 2) choroby doktoranta lub członków jego najbliższej rodziny,
 - 3) urodzenia dziecka,
 - 4) śmierci najbliższych członków rodziny,
 - 5) kradzieży lub zniszczenia bez winy doktoranta przedmiotów pierwszej potrzeby,
 - 6) samotnego wychowywania dziecka,
 - 7) innych nagłych okoliczności losowych, które mają znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku.
3. Składając wniosek o zapomogę doktorant powinien wykazać wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje.
4. Składając wniosek o zapomogę doktorant ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.
5. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są:
- 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) zaświadczenia lekarskie,
 - 3) zaświadczenia policji,
 - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
 - 5) oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie doktoranta.
6. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej. Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi wynosi 25% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
7. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.
8. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach Rektor, w trybie odwołania, może przyznać (po zapoznaniu się z opinią dziekana oraz Ogólnouczelnianej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej):
 - 1) stypendium socjalne, mieszkaniowe lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych kategorii wyższej od przysługującej na zasadach określonych w załączniku nr 1,
 - 2) stypendium socjalne, mieszkaniowe, na wyżywienie lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wyższe od kwoty ustalonej dla najwyższej kategorii,
 - 3) stypendium socjalne, mieszkaniowe lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych kategorii III oraz stypendium na wyżywienie, jeśli dochód netto przekracza kwotę określoną w załączniku nr 1 dla tej kategorii,
 - 4) stypendium mieszkaniowe pomimo, że stałe miejsce zamieszkania doktoranta znajduje się na terenie miast, gmin i powiatów wymienionych w załączniku nr 2.
 - 5) stypendium za wyniki w nauce, jeśli doktorant nie wypełnił wszystkich warunków, o których mowa w § 17, ust. 3 i ust. 7 do 10.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie i stypendium za wyniki w nauce (łącznie na wszystkich kierunkach, jeśli doktorant studiuje równocześnie na innych kierunkach studiów), nie może być wyższa niż 90% najniższego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu.

§ 22

1. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyrażoną w pełnych złotych, bez groszy, wliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Wzory formularzy zaświadczeń i wniosków wymaganych dla uzyskania świadczeń pomocy materialnej podają załączniki nr 4, 5, 6, 7 i 8.
3. Świadczenia pomocy materialnej przyznane na okres jednego roku akademickiego przysługują w miesiącach od października do czerwca, a w przypadku stypendium socjalnego w miesiącach od października do lipca.
4. Wypłata świadczeń odbywa się przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w terminach ogłaszanych przez Rektora. Informacje o terminach wypłat świadczeń są przekazywane doktorantom za pośrednictwem wydziałów.
5. Ostatnia wypłata świadczeń pomocy materialnej przyznanym w danym roku akademickim odbywa się nie później niż 30 września tego roku akademickiego.