

## Zasady zlecania zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum w roku akademickim 2008/2009

### §1

#### ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

1.1 Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Wymiar godzinowy pełnego czasu pracy nauczyciela akademickiego nie jest normowany.

1.2 Do obowiązków nauczyciela akademickiego, zatrudnionego na stanowisku naukowo-dydaktycznym na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych, a także na studiach podyplomowych i studiach trzeciego stopnia (studiach doktoranckich) w ramach obowiązującego wymiaru pracy należą:

##### 1.2.1 w ramach ustalonego pensum dydaktycznego:

**prowadzenie zajęć dydaktycznych**, do których w szczególności zalicza się:

- wykłady, seminaria, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia terenowe, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia badawcze, promotorstwo prac magisterskich, inżynierskich, licencjackich, (z zastrzeżeniem zapisu p.4.7), lektoraty, zajęcia sportowe, zajęcia prowadzone w formie zdalnego nauczania, zajęcia na studiach doktoranckich powołanych na podstawie Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U nr 65, poz. 595, rozdział 6, art. 38 ust. 2),

##### 1.2.2 poza pensum dydaktycznym:

**1.2.2.1 inne prace związane z procesem dydaktycznym**, do których w szczególności zalicza się:

- konsultacje; hospitacje; dyżury dydaktyczne; przeprowadzanie egzaminów w toku studiów, kolokwii i sprawdzianów; promotorstwo prac magisterskich, inżynierskich, licencjackich studentów i prac końcowych słuchaczy studiów podyplomowych oraz ich sprawdzanie i recenzowanie; recenzowanie prac magisterskich, inżynierskich, licencjackich i końcowych słuchaczy studiów podyplomowych; sprawdzanie prac kontrolnych studentów; przygotowanie kursu w formie zdalnego nauczania; opieka nad kołami naukowymi studentów; opracowywanie podręczników, skryptów oraz innych pomocy dydaktycznych; opieka nad praktykami studenckimi; pełnienie roli doradcy toku studiów oraz członka i przewodniczącego komisji egzaminów dyplomowych magisterskich, inżynierskich, licencjackich studentów i egzaminów końcowych słuchaczy studiów podyplomowych,

**1.2.2.2 prace organizacyjne związane z procesem dydaktycznym**,

**1.2.2.3 opieka nad grupami studentów** odbywających ćwiczenia terenowe,

**1.2.2.4 prowadzenie prac badawczych** niezbędnych do własnego rozwoju naukowego i kształcenia kadr, prowadzenie lub udział w seminariach naukowych i doktorskich, opieka nad rozwojem naukowym doktorantów, prace organizacyjne związane z badaniami naukowymi, promotorstwo rozpraw doktorskich,

**1.2.2.5 do obowiązków nauczyciela akademickiego należą ponadto:**

1) udział w pracach komisji rekrutacyjnej,

2) opracowywanie recenzji rozpraw doktorskich i habilitacyjnych oraz recenzji w postępowaniu o nadanie tytułu profesora,

3) opieka nad praktykami zawodowymi uczestników studiów doktoranckich (doktorantów),

**1.2.2.6 udział w innych pracach i wdrażanych programach dotyczących rozwoju poziomu naukowo-dydaktycznego** Uczelni zleczanych przez władze wydziału lub Uczelni.

1.3 Do obowiązków nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych (docenci, starsi wykładowcy, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy) nie wlicza się prac wymienionych w punktach 1.2.2.4, 1.2.2.5 podpunkt 2) i podpunkt 3).

1.4 **Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków** dydaktycznych nauczyciela akademickiego ustala na każdy semestr dziekan na wniosek dyrektora instytutu ds. dydaktyki/ kierownika katedry

wydziałowej/ kierownika zakładu wydziałowego lub dyrektor SNH, SJO, SWFiS, a innych obowiązków – bezpośredni przełożony.

- 1.5** Każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia w tygodniu minimum 4 godzin zegarowych jako godzin konsultacji dla studentów, w okresie odbywania się zajęć dydaktycznych, oraz w sesji egzaminacyjnej. Dziekan może ustalić większy wymiar godzin konsultacji, prowadzonych również w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych Politechniki Wrocławskiej.

## §2

### FORMY ZAJĘĆ I LICZEBNOŚCI GRUP STUDENCKICH

- 2.1.** W Politechnice Wrocławskiej prowadzone są następujące zajęcia:
- 2.1.1** wykłady,
  - 2.1.2** seminaria,
  - 2.1.3** ćwiczenia audytoryjne,
  - 2.1.4** ćwiczenia terenowe,
  - 2.1.5** zajęcia laboratoryjne,
  - 2.1.6** zajęcia projektowe,
  - 2.1.7** zajęcia badawcze,
  - 2.1.8** lektoraty,
  - 2.1.9** zajęcia sportowe.
- 2.2** Szczególną formą obciążeń dydaktycznych jest promotorstwo prac magisterskich, inżynierskich, licencjackich oraz prac końcowych słuchaczy studiów podyplomowych. Prace te może realizować maksymalnie dwóch studentów / słuchaczy.
- 2.3** Ustala się następujące minimalne liczebności grup studenckich dla zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej:
- 2.3.1** wykłady ogólne - od 70 osób,
  - 2.3.2** wykłady kierunkowe - od 30 osób,
  - 2.3.3** ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia terenowe - od 25 osób,
  - 2.3.4** seminaria - od 15 osób,
  - 2.3.5** zajęcia projektowe, zajęcia laboratoryjne, zajęcia badawcze - od 10 osób,
  - 2.3.6** lektoraty i zajęcia sportowe - liczebności grup ustala na wniosek dyrektora SJO/SWFiS w terminie do 12.09.2008 r. (na semestr zimowy) i 30.01.2009 r. (na semestr letni) Prorektor ds. Nauczania,
- 2.4** Minimalne liczebności grup dla zajęć na studiach doktoranckich ustala Prorektor ds. Nauczania na wniosek doradcy ds. studiów doktoranckich w terminie do 12.09.2008 r. (na semestr zimowy) i 30.01.2009 r. (na semestr letni).
- 2.5** Liczebności grup dla zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych ustala dziekan wydziału na wniosek Dyrektora CKU przed rozpoczęciem zajęć.
- 2.6** Dziekan wydziału do końca drugiego tygodnia zajęć może dokonać korekt podziału na grupy studenckie, mając na uwadze uwarunkowania dydaktyczne, lokalowe oraz skutki finansowe. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku i roku studiów jest taka, iż nie pozwala na dokonanie podziału na grupy o liczebności określonej w punkcie 2.3, dziekan może ustalić inną liczebność grup studenckich (pod warunkiem uzyskania zgody Prorektora ds. Nauczania) na określony rok akademicki, zapewniając jej wyrównanie w grupach. W przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. względami bezpieczeństwa) Prorektor ds. Nauczania – na wniosek dziekana przesłany za pośrednictwem Działu Nauczania - może zmniejszyć liczebność grupy.
- 2.7** Uruchomienie specjalności/specjalizacji/kierunku dyplomowania możliwe jest pod warunkiem utworzenia co najmniej 30-osobowej grupy studentów i od takiej liczebności grupy mogą być organizowane wszystkie zajęcia na specjalnościach/specjalizacjach/kierunkach dyplomowania; mniejsza liczba wymaga zgody Prorektora ds. Nauczania. W przypadku, gdy liczba studentów na danej specjalności/specjalizacji/kierunku dyplomowania jest mniejsza od podanej, dziekan może podjąć decyzję o połączeniu lub o nieuruchomieniu specjalności/specjalizacji/kierunku dyplomowania w danym roku akademickim.

2.8 Dopuszczalne jest, z powodu małej liczby studentów, łączenie kursów, szczególnie kierunkowych, dla studentów dwóch różnych lat studiów.

### §3

#### **PROWADZENIE ZAJĘĆ PRZEZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH, DOKTORANTÓW I SPECJALISTÓW SPOZA UCZELNI**

3.1 Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni Politechniki Wrocławskiej mogą realizować zajęcia dydaktyczne na macierzystym wydziale/studium SNH, SJO, SWFiS oraz, za zgodą dziekana/dyrektora studium, w innych jednostkach organizacyjnych Politechniki lub poza Uczelnią.

3.2 Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni zatrudniani na podanych niżej stanowiskach mogą realizować następujące formy dydaktyczne:

3.2.1 profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny, profesor wizytujący, adiunkt (ze stopniem doktora habilitowanego), docent - wykłady, seminaria, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia terenowe, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia badawcze, promotorstwo prac magisterskich, inżynierskich, licencjackich oraz prac końcowych słuchaczy studiów podyplomowych;

3.2.2 adiunkt (ze stopniem doktora), starszy wykładowca, wykładowca – seminaria, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia terenowe, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia badawcze, oraz za zgodą rady wydziału – wykłady i promotorstwo prac magisterskich, inżynierskich, licencjackich oraz prac końcowych słuchaczy studiów podyplomowych;

3.2.3 asystent (ze stopniem doktora lub tytułem zawodowym magistra, lekarza lub równoważnym), lektor, instruktor – ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia terenowe, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia badawcze, zajęcia sportowe, lektoraty. Asystenci ze stopniem doktora, za zgodą rady wydziału, mogą prowadzić wykłady, seminaria oraz promotorstwo prac magisterskich, inżynierskich, licencjackich oraz prac końcowych słuchaczy studiów podyplomowych.

**3.3 Doktoranci mogą realizować następujące formy dydaktyczne:**

**3.3.1 doktoranci odbywający praktyki zawodowe w formie zajęć dydaktycznych prowadzonych samodzielnie - ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia badawcze;**

**3.3.2 doktoranci odbywający praktyki zawodowe w formie zajęć dydaktycznych prowadzonych na zasadzie współuczestniczenia w ich prowadzeniu - wykłady, seminaria, ćwiczenia, ćwiczenia terenowe, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia badawcze;**

**3.3.3 doktoranci, którzy uzyskali w danym roku akademickim zgodę Prorektora ds. Nauczania na podjęcie pracy zarobkowej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych - ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia badawcze.**

3.4 Specjaliści spoza Uczelni oraz emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na umowę cywilną mogą (za zgodą rady wydziału) prowadzić następujące zajęcia dydaktyczne:

3.4.1 emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni przed przejściem na emeryturę w Politechnice Wrocławskiej – wykłady, seminaria, zajęcia laboratoryjne, zajęcia projektowe, zajęcia badawcze, promotorstwo prac magisterskich, inżynierskich, licencjackich oraz prac końcowych słuchaczy studiów podyplomowych

3.4.2 osoby-specjaliści spoza Uczelni (np. wybitni fachowcy z udokumentowanym doświadczeniem, praktycy) mogą prowadzić wszystkie formy zajęć dydaktycznych na wszystkich formach i typach studiów (promotorstwo prac dyplomowych wyjątkowo za wcześniejszą zgodą Prorektora ds. Nauczania oraz zgodą rady wydziału), jednakże wyłącznie w odniesieniu do kursów przedmiotowych właściwych dla ich specjalności, w celu przeprowadzenia których zostali zatrudnieni.

## §4

### PENSUM NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ORAZ WYMIAR PRAKTYK ZAWODOWYCH DOKTORANTÓW

Przez pensum dydaktyczne rozumie się obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego wynikający z zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej. Wysokość pensum rocznego określona jest w godzinach obliczeniowych (jedna godzina obliczeniowa jest równa 45 minutom zegarowym).

#### 4.1 Ustala się, że pensum dydaktyczne wynosi:

4.1.1	dla pracowników naukowo-dydaktycznych	240 godzin obliczeniowych rocznie
4.1.2	dla docentów	300 godzin obliczeniowych rocznie
4.1.3	dla starszych wykładowców i wykładowców	360 godzin obliczeniowych rocznie
4.1.4	dla lektorów i instruktorów	540 godzin obliczeniowych rocznie

#### 4.2 Ustala się pensum roczne dla:

Rektora, prorektorów, dziekanów	120 godzin obliczeniowych rocznie
---------------------------------	-----------------------------------

#### 4.3. Pensum roczne **obniża się** w stosunku do wymiaru pensum określonego w p. 4.1 dla:

4.3.1 profesorów tytularnych - nie więcej niż o 60 godzin obliczeniowych rocznie (na wniosek dziekana, skierowany do Rektora do 30 października 2008 r.),

4.3.2 profesorów nadzwyczajnych bez tytułu – nie więcej niż o 30 godzin obliczeniowych rocznie (na wniosek dziekana, skierowany do Rektora do 30 października 2008 r.),

4.3.3 osób pełniących funkcje: doradcy prorektora, prodziekana, pełnomocnika Rektora, członka: Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego, Centralnej Komisji do Spraw Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych, Państwowej Komisji Akredytacyjnej, Komisji Akredytacyjnej Uczelni Technicznych, dyrektora zespołu zamiejscowych ośrodków dydaktycznych Politechniki Wrocławskiej, dyrektora instytutu, dyrektora SNH/SJO/SWFiS/CKU - o 60 godzin obliczeniowych (na wniosek dziekana lub Prorektora ds. Nauczania, skierowany do Rektora do 30 października 2008 r.);

4.3.4 osób pełniących funkcje: zastępcy dyrektora instytutu, kierownika katedry wydziałowej/zakładu wydziałowego, zastępcy dyrektora SNH/SJO/SWFiS, kierownika studium doktoranckiego, zastępcy dyrektora zamiejscowego ośrodka dydaktycznego ds. dydaktyki - o 30 godzin obliczeniowych rocznie (na wniosek dziekana/ dyrektora SNH/SJO/ SWFiS/ZOD, skierowany do Rektora do 30 października 2008 r.),

4.3.5 osób pełniących funkcję: dyrektora SKP – o 90 godzin obliczeniowych rocznie, zastępcy dyrektora SKP – o 60 godzin obliczeniowych rocznie.

4.3.6 Pensum może być obniżone tylko z jednego tytułu, na wniosek pracownika, skierowany do Prorektora ds. Nauczania/dziekana/ dyrektora SNH/SJO/ SWFiS/SKP.

4.4 Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego, po zasięgnięciu opinii dziekana lub dyrektora SNH/SJO/SWFiS/SKP, ze względu na powierzenie nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z punktami 4.1 i 4.2 lub zwolnić go całkowicie z zajęć dydaktycznych na okres nie przekraczający jednego roku akademickiego. W przypadku złożenia wniosku przez zainteresowanego, wniosek ten, po zaopiniowaniu przez dziekana lub dyrektora SNH/SJO/SWFiS/SKP, składa się do Rektora niezwłocznie po powierzeniu wykonywania zajęć dla Uczelni.

Zwolnienie z całości/części pensum wyklucza w tym przypadku możliwość zlecenia temu nauczycielowi zajęć w godzinach ponadwymiarowych.

4.5 Nauczyciel akademicki, ze względu na konieczność realizacji w danym semestrze/roku akademickim obowiązków naukowo-badawczych, związanych z realizacją grantów bądź zleceń zewnętrznych, może być zwolniony w części lub w całości z obowiązku wykonywania zajęć w ramach pensum dydaktycznego, pod warunkiem sfinansowania odpowiedniej części swego wynagrodzenia wraz z pochodnymi z realizowanego grantu/zlecenia.

Decyzję o zwolnieniu nauczyciela akademickiego z obowiązku wykonywania całości/części zajęć w ramach pensum dydaktycznego podejmuje Rektor na wniosek dziekana, złożony niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny.

- 4.6** Dla pracowników Politechniki Wrocławskiej, dodatkowo zatrudnionych w ramach stosunku pracy poza Uczelnią lub prowadzących działalność gospodarczą oraz dla osób zatrudnionych w Politechnice Wrocławskiej jako dodatkowym miejscem pracy, bez względu na pełnione funkcje, wysokość pensum rocznego określona jest w punkcie 4.1 Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze etatu obowiązują wymiar pensum określony w punkcie 4.1, proporcjonalnie do wymiaru etatu.
- 4.7** Promotorowi, za prowadzenie pracy dyplomowej magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej, w ostatnim roku jej realizacji, przyznaje się godziny obliczeniowe: do 10 godzin obliczeniowych za prowadzenie pracy inżynierskiej/licencjackiej, do 15 godzin obliczeniowych za prowadzenie pracy magisterskiej (za prowadzenie jednej pracy, niezależnie od liczby wykonawców pracy), jednak nie więcej niż 120 godzin obliczeniowych rocznie za wszystkie prowadzone prace. Decyzję w sprawie liczby godzin obliczeniowych z tytułu promotorstwa dla danego promotora podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Prorektora ds. Nauczania, liczba godzin obliczeniowych z tytułu promotorstwa dla danego promotora może być podniesiona do 180 godzin rocznie.  
Godziny przyznane za promotorstwo mogą być zaliczone do pensum dydaktycznego w części równej liczbie godzin brakujących do wykonania pełnego pensum, jednak nie więcej niż 80 godzin obliczeniowych rocznie.  
Promotorowi przysługuje zwiększone wynagrodzenie, stanowiące równowartość iloczynu liczby godzin obliczeniowych i stawki za godziny ponadwymiarowe. Zwiększone wynagrodzenie wypłaca się wyłącznie za godziny obliczeniowe przekraczające wymiar pensum określony w punkcie 4.1 i 4.2.
- 4.8** Za opiekę nad kołem naukowym nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w formie zwiększonego wynagrodzenia, stanowiące równowartość według stawek za godziny ponadwymiarowe: do 15 godzin obliczeniowych w przypadku koła na specjalności i do 30 godzin obliczeniowych w przypadku koła dla studentów kierunku, wydziału lub koła międzywydziałowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
- 4.9** Za opracowanie materiałów dydaktycznych do zajęć objętych programem nauczania: skryptu, podręcznika, kursu w formie zdalnego nauczania, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w formie zwiększonego wynagrodzenia, stanowiące równowartość według stawek za godziny ponadwymiarowe: do 5 godzin obliczeniowych za pomoce do jednej godziny zajęć dydaktycznych, przy czym warunkiem jest opracowanie materiałów do całego kursu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
- 4.10** Zajęcia prowadzone przez nauczyciela akademickiego w ramach studiów podyplomowych są zaliczane do pensum w części równej liczbie godzin brakujących do wykonania pensum. Za godziny przekraczające wymiar pensum pracownik otrzymuje wynagrodzenie zgodnie ze stawką zatwierdzoną przez dziekana odnośnie danych studiów podyplomowych.
- 4.11** Roczny wymiar obowiązkowych praktyk zawodowych w formie zajęć dydaktycznych prowadzonych samodzielnie przez doktorantów lub na zasadzie uczestniczenia w ich prowadzeniu wynosi:  
**4.11.1** dla doktorantów pobierających stypendium - 90 godzin obliczeniowych rocznie,  
**4.11.2** dla doktorantów nie pobierających stypendium – 30 godzin obliczeniowych rocznie.
- 4.12** W uzasadnionych przypadkach np. związanych z przebywaniem doktoranta w innym ośrodku akademickim lub naukowym (krajowym lub zagranicznym), przez okres co najmniej kilku miesięcy (min. 4 miesiące w okresie trwania zajęć dydaktycznych), dopuszcza się możliwość obniżenia doktorantowi wymiaru praktyk zawodowych, albo całkowite zwolnienie z obowiązku ich odbycia, na wniosek kierownika studiów doktoranckich skierowany do Prorektora ds. Nauczania.  
**Praktyki zawodowe doktoranta nie mogą być realizowane w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W przypadku prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych, doktorantowi zalicza się 2 godziny za 1 godzinę prowadzonych zajęć.**  
W roku akademickim 2008/2009 nie uwzględnia się liczby godzin praktyk zrealizowanych w latach poprzednich.  
Kierownik wydziałowych studiów doktoranckich w terminie do 12.09. 2008 r. i 3.02.2009 r. (odpowiednio dla semestru zimowego i letniego) przedstawia dziekanowi wykaz doktorantów

objętych obowiązkowymi praktykami zawodowymi w roku akademickim 2008/2009, z proponowaną formą praktyk (zał. nr 1 i 1a).

Załącznik ten, podpisany przez dziekana, należy przekazać do Działu Nauczania w terminie do 22.09.2008 r. (dla semestru zimowego) oraz 13.02.2009 r. (dla semestru letniego).

- 4.13** Maksymalny procentowy udział zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów na zasadzie współuczestniczenia w nich, w rozbiciu na poszczególne lata studiów doktoranckich, ustala dziekan.
- 4.14** W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego, ustalonego zgodnie z punktami 4.1 i 4.2, które według planu zajęć przypadająby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
- 4.15** Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej między innymi z długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego zgodnie z punktami 4.1 i 4.2 dla danego stanowiska rocznego pensum dydaktycznego, za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w Uczelni zajęcia dydaktyczne. Informacja nt. planowanego urlopu lub innej długotrwałej nieobecności powinna być zgłoszona przed rozpoczęciem roku akademickiego i uwzględniona w planowaniu obciążeń dydaktycznych.

## §5

### ZLECANIE I ZAMAWIANIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

- 5.1 Zlecenie zajęć** dotyczy jednostek organizacyjnych podległego wydziału (w instytutach, katedrach wydziałowych, zakładach wydziałowych) / w SNH, SJO, SWFiS.
- 5.2. Zamawianie zajęć** dotyczy innych jednostek organizacyjnych Uczelni.
- 5.3** Semestralne rozkłady zajęć są przygotowywane na podstawie planów studiów realizowanych na wydziale oraz przewidywanej liczby studentów na poszczególnych semestrach studiów najpóźniej: na semestr zimowy do 15 lipca i na semestr letni do 15 stycznia każdego roku.
- 5.4** Prowadzenie zajęć dydaktycznych zlecają:
- 5.4.1** Dziekan - nauczycielom akademickim podległego wydziału oraz doktorantom (zajęcia dydaktyczne w ramach praktyk zawodowych i w ramach pracy zarobkowej).
- 5.4.2** Dyrektorzy: SNH, SJO i SWFiS - nauczycielom akademickim podległego studium.
- 5.5** Prowadzenie zajęć dydaktycznych innych niż opisane w p. 5.4 odbywa się następująco:
- 5.5.1** Prowadzenie zajęć dydaktycznych **w ramach pensum poza Uczelnią oraz na studiach podyplomowych** dla podległych nauczycieli akademickich a także **dla specjalistów spoza Uczelni, dziekan** zleca na podstawie uchwał rady wydziału.
- 5.5.2 Przygotowanie zajęć dydaktycznych do prowadzenia na odległość** dziekan zleca na podstawie uchwał rady wydziału.
- 5.5.3** Prowadzenie zajęć dydaktycznych podległym nauczycielom akademickim **w ramach pensum poza Uczelnią oraz specjalistom spoza Uczelni, dyrektor SNH, SJO, SWFiS** zleca na podstawie opinii rady studium i za zgodą Prorektora ds. Nauczania.
- 5.5.4** Uchwała rady wydziału /opinia rady studium dotycząca zlecenia zajęć dydaktycznych osobom-specjalistom spoza Uczelni powinna określać system i stopień studiów, dopuszczalne formy zajęć, nazwę kursu, przewidywaną liczbę godzin zajęć dla danego specjalisty. Uchwała rady wydziału/opinia rady studium w tej sprawie obowiązuje na rok akademicki, którego dotyczy lub na rok kalendarzowy.

**5.5.5.** Decyzję w sprawie zlecenia opieki nad kołem naukowym i liczby godzin stanowiącej podstawę wypłat z tytułu opieki podejmuje Dziekan w odniesieniu do opiekuna koła zarejestrowanego w rejestrze Rektora, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, uwzględniającej dotychczasowe wyniki pracy koła naukowego i plan pracy na bieżący rok akademicki.

**5.5.6.** Decyzję w sprawie zlecenia opracowania materiałów dydaktycznych i liczby godzin stanowiącej podstawę wypłaty z tytułu ich realizacji podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, uwzględniającej potrzeby Wydziału oraz na podstawie konspektu materiałów.

5.6 Zamawianie zajęć odbywa się następująco:

**5.6.1** Dziekan, Prorektor ds. Nauczania, dyrektorzy studiów SNH, SJO, SWFiS, SKP **wstępnie zamawiają zajęcia dydaktyczne**, realizowane przez dany wydział / SNH, SJO, SWFiS u dziekana tego wydziału / dyrektora studium (zał. nr 2a – dla studiów stacjonarnych, zał. nr 2b- dla studiów niestacjonarnych, zał. nr 2c – dla studiów doktoranckich) **najpóźniej do 14.08.2008 r. (na semestr zimowy) i 15.01.2009 r. (na semestr letni).**

**5.6.2** Zamówienia wynikające z przyczyn losowych powinny być dokonane niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny.

**5.6.3** Zamówienia wynikające z realizacji studiów podyplomowych (zał. nr 2d) powinny być dokonywane nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć na studium podyplomowym.

**5.6.4** Zamówienia dotyczące kursów powtórkowych wakacyjnych (organizowanych w sierpniu i wrześniu, wliczanych do semestru letniego danego roku akademickiego) powinny być dokonane w terminie do 31 lipca każdego roku.

**5.6.5** Przy zamawianiu zajęć podaje się: nazwę i kod kursu, liczbę godzin (z uwzględnieniem tygodni parzystych i nieparzystych), formy dydaktyczne, system studiów, liczbę studentów, liczbę grup dla każdej formy dydaktycznej, dzień/datę odbywania zajęć na studiach niestacjonarnych i studiach podyplomowych, propozycje obsady.

5.7 Terminy zlecenia zajęć dydaktycznych na wydziałach:

**5.7.1** Dziekan zleca zajęcia dydaktyczne jednostkom organizacyjnym swojego wydziału (zał. nr 3a – dla studiów stacjonarnych, zał. nr 3b – dla studiów niestacjonarnych oraz zał. nr 3c – dla studiów doktoranckich) na podstawie rozkładów zajęć oraz wstępnych zamówień z innych jednostek organizacyjnych Uczelni (zgodnie z punktem 5.6) w terminie do 26.09.2008 r. (na semestr zimowy) i 13.02.2009 r. (na semestr letni).

**5.7.2** Zleceń dodatkowych wynikających z przyczyn losowych należy dokonać niezwłocznie.

**5.7.3** Zlecenia wynikające z realizacji studiów podyplomowych (zał. nr 3d) powinny być dokonywane nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem zajęć na studium podyplomowym.

**5.7.4** Zlecenia dotyczące kursów powtórkowych wakacyjnych (organizowanych w sierpniu i wrześniu), wliczanych do semestru letniego danego roku akademickiego powinny być dokonane nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem kursu.

**5.7.5** Przy zleceniu zajęć podaje się: nazwę i kod kursu, liczbę godzin (z uwzględnieniem tygodni parzystych i nieparzystych), formy dydaktyczne, system studiów, liczbę studentów, liczbę grup dla każdej formy dydaktycznej, dzień/datę odbywania zajęć na studiach niestacjonarnych i studiach podyplomowych, obsadę zajęć.

5.8 Terminy zlecenia zajęć dydaktycznych w studiach:

**5.8.1** Dyrektorzy SNH, SJO, SWFiS zlecają zajęcia dydaktyczne (zał. Nr 3a – dla studiów stacjonarnych, 3b – dla studiów niestacjonarnych oraz 3c – dla studiów doktoranckich), na podstawie wstępnych zamówień z innych jednostek organizacyjnych Uczelni (zgodnie z punktem 5.6) oraz wstępnych rozkładów zajęć, w terminie do 26.09.2008 r. (na semestr zimowy) i 13.02.2009 r. (na semestr letni).

**5.8.2** Zleceń dodatkowych wynikających z przyczyn losowych należy dokonać niezwłocznie.

**5.8.3** Zlecenia wynikające z realizacji studiów podyplomowych (zał. nr 3d) powinny być dokonywane nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem zajęć na studium podyplomowym.

**5.8.4** Przy zlecaniu zajęć podaje się: nazwę i kod kursu, liczbę godzin, formy dydaktyczne, system studiów, liczbę studentów, liczbę grup dla każdej formy dydaktycznej, dzień/datę odbywania zajęć na studiach niestacjonarnych i studiach podyplomowych, obsadę zajęć.

**5.9** Skorygowane zamówienia i zlecenia wynikające z zapisów należy przekazać do Działu Nauczania w terminie do: 12.11.2008r. (na semestr zimowy) i 23.03.2009 r. (na semestr letni)

**5.10** Zarówno zlecenie, jak i zamawianie zajęć dydaktycznych, wchodzących w skład minimów programowych dla całej Uczelni, może dotyczyć wyłącznie kursów, które znajdują się w Katalogu Ogólnouczelnianym (dotyczy to zajęć zamawianych na innym wydziale, jak i zlecanych pracownikom podległego wydziału). Kwalifikacji kursów do Katalogu Ogólnouczelnianego dokonuje Komisja Bolońska, powołana przez Prorektora ds. Nauczania, na okres kadencji władz Uczelni.

## §6

### POWIERZANIE PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

**6.1** Powierzenie zajęć oznacza zlecenie zajęć nauczycielom akademickim podległego wydziału/ SNH, SJO, SWFiS oraz doktorantom i specjalistom spoza Uczelni.

**6.2** Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych według niniejszych zasad dotyczy wszystkich form realizowanych zajęć: na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych, niestacjonarnych, studiach doktoranckich i studiach podyplomowych, zarówno w Uczelni, jak i poza Uczelnią.

**6.3** Terminy **wstępnie powierzanych** zajęć dydaktycznych:

**6.3.1** Dziekan lub upoważnione przez dziekana osoby (zastępca dyrektora instytutu ds. dydaktyki/ kierownik katedry wydziałowej/ kierownik zakładu wydziałowego) w terminie do 26.09.2008 r. (na semestr zimowy) i do 20.02.2009 r. (na semestr letni), **wstępnie powierzają w formie elektronicznej** lub pisemnej pracownikom i doktorantom w ramach praktyk zawodowych (zał. nr 4a – powierzenia w ramach pensum, zał. nr 4b- na studiach podyplomowych w ramach pensum ) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wskazując termin, miejsce, wymiar prowadzonych zajęć.

**6.3.2** Dyrektorzy SNH, SJO, SWFiS lub upoważnione osoby (zastępcy dyrektora ds. dydaktyki) w terminie do 26.09.2008 r. (na semestr zimowy) i 20.02.2009 r. (na semestr letni), **wstępnie powierzają, w formie elektronicznej** lub pisemnej, pracownikom (zał. Nr 4a – powierzenia w ramach pensum, zał. nr 4b- na studiach podyplomowych w ramach pensum, zał. nr 4c – na studiach podyplomowych poza pensum) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wskazując termin, miejsce, wymiar prowadzonych zajęć.

**6.3.3** Rada Wydziału powinna przed rozpoczęciem roku akademickiego podjąć uchwałę co do dopuszczalnej liczby godzin zajęć, ich formy oraz sposobu prowadzenia zajęć przez danego doktoranta (samodzielnie lub jako współuczestnictwo), które można powierzyć doktorantowi.

**6.4** Ostateczne terminy powierzania zajęć dydaktycznych (**w formie pisemnej**):

**6.4.1** Dziekan/dyrektor SNH, SJO, SWFiS lub upoważnione osoby w terminie do 24.10.2008 r. (na semestr zimowy) i 13.03.2009 r. (na semestr letni), powierzają w formie pisemnej pracownikom i doktorantom w ramach praktyk zawodowych (zał. Nr 4a – powierzenia w ramach pensum, zał. nr 4b- na studiach podyplomowych w ramach pensum), prowadzenie zajęć dydaktycznych, wskazując termin, miejsce, wymiar prowadzonych zajęć. Powierzenie zajęć doktorantowi w ramach pracy zarobkowej wymaga zgody Prorektora ds. Nauczania (zał. nr 10), wydanej przed rozpoczęciem zajęć (patrz p. 7.4).

Kopie ostatecznych pisemnych powierzeń zajęć należy przekazać do Działu Nauczania w terminie do 12.11.2008 r. i 23.03.2009 r.



- 6.4.2** Dziekan na wniosek zastępcy dyrektora instytutu ds. dydaktyki/ kierownika katedry wydziałowej/ kierownika zakładu wydziałowego lub dyrektor SNH, SJO, SWFiS do 26.09.2008 r. (na semestr zimowy) i 18.02.2009 r. (na semestr letni), a w sytuacji dodatkowych zamówień - w trakcie semestru, powierza w formie pisemnej specjalistom spoza Uczelni (zał. Nr 5) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wskazując termin, miejsce, wymiar prowadzonych zajęć oraz, o ile nie jest ustalona odgórnie – stawkę za godzinę obliczeniową zajęć.
- 6.4.3** Dziekan/dyrektor SNH, SJO, SWFiS lub upoważnione osoby w sytuacji dodatkowych zamówień i zleceń dokonują powierzenia zajęć pracownikowi w trakcie semestru niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny.
- 6.4.4** Powierzenia wynikające z realizacji studiów podyplomowych powinny być dokonywane nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem zajęć na danych studiach podyplomowych.
- 6.4.5** W przypadku studiów podyplomowych organizowanych wspólnie z inną jednostką zajęcia powierza dziekan wydziału, powołującego dane studia podyplomowe.
- 6.5** Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze powyżej 125 % pensum dla pracowników naukowo-dydaktycznych, 150 % pensum dla pracowników dydaktycznych, wymaga zgody wyrażonej przez pracownika w formie pisemnej (zał. nr 4a i 4b).
- 6.6** Powierzenie pracownikowi zajęć w godzinach ponadwymiarowych może nastąpić tylko w przypadku, gdy pozostałym pracownikom tej samej grupy (samodzielni nauczyciele akademicy, pozostali pracownicy naukowo-dydaktyczni / dydaktyczni) w instytucie / katedrze wydziałowej/ zakładzie wydziałowym – powierzono zajęcia w pełnym wymiarze ustalonego pensum) oraz doktorantom powierzono samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach obowiązkowych praktyk zawodowych w wymiarze ustalonym przez radę wydziału.
- 6.7** Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może powierzyć pracownikom naukowo - technicznym i pracownikom inżynieryjno-technicznym zatrudnionym do obsługi procesu dydaktycznego, prowadzenie zajęć laboratoryjnych/zajęć badawczych/ćwiczeń terenowych w ramach obowiązków służbowych, w wymiarze nie przekraczającym 90 godzin obliczeniowych rocznie (zał. Nr 6). W tym przypadku stosuje się odpowiednio punkty 6.3 i 6.4 .
- 6.8** Prorektor ds.Nauczania/Dziekan/dyrektor SNH, SJO może powierzyć pracownikom naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym opracowanie zajęć dydaktycznych, które mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 6.9** Dziekan/ dyrektor Studium powierzając zajęcia dydaktyczne nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora/docenta powinien dążyć do tego, aby udział zajęć laboratoryjnych, projektowych, badawczych i promotorstwa prac magisterskich, inżynierskich, licencjackich w prowadzonych przez tych nauczycieli akademickich zajęciach nie przekraczał 50% rocznego wymiaru pensum.
- 6.10** Nauczyciel akademicki/doktorant, który nie może prowadzić zajęć dydaktycznych z powodów losowych, musi powiadomić o tym niezwłocznie dziekana/dyrektora SNH, SJO, SWFiS,. Zajęcia te należy bez zbędnej zwłoki powierzyć innemu nauczycielowi akademickiemu/doktorantowi.
- 6.11** Ostateczne powierzenia zajęć, skorygowane o powierzenia losowe, należy przekazać do Działu Nauczania do 13.02.2009 r. (za semestr zimowy) i do 19.06.2009 r. (za semestr letni), po potwierdzeniu wykonania zajęć przez pracowników.

## ZAWIERANIE UMÓW NA PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

### 7.1 Zawieranie umów:

**7.1.1** Dziekan może powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych, specjalistom spoza Uczelni (również emerytowanemu nauczycielowi PWr), a w przypadku projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – również pracownikowi Politechniki Wrocławskiej, zawierając z nim umowę o dzieło (zał. Nr 7, 8) lub umowę zlecenia (zał. Nr 9). W przypadku zamiaru powierzenia promotorstwa prac dyplomowych specjalistom spoza Uczelni zatrudnionym w jednostkach naukowo-badawczych, dziekan musi uzyskać na to zgodę Prorektora ds. Nauczania, a następnie sprawa ta może stać się przedmiotem obrad rady wydziału. W tej sytuacji dziekan po uzyskaniu zgody rady wydziału zawiera stosowną umowę. Kopię zawartej umowy (wraz z kopią uchwały rady wydziału w sprawie zlecenia zajęć specjalistom spoza Uczelni) należy przekazać do Działu Nauczania, bezpośrednio po zawarciu umowy.

**7.1.2** Dyrektorzy SNH, SJO, SWFiS mogą powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia, i jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych, niestacjonarnych oraz podyplomowych, specjalistom spoza Uczelni zawierając z nim umowę o dzieło (zał. Nr 7, 8) lub umowę zlecenia (zał. Nr 9). Kopię zawartej umowy (wraz z kopią opinii rady studium w sprawie zlecenia zajęć specjalistom spoza Uczelni) należy przekazać do Działu Nauczania bezpośrednio po zawarciu umowy.

**7.2** Dyrektor CKU zawiera umowy zlecenia lub umowy o dzieło, na podstawie dokonanych przez dziekana powierzeń zajęć dydaktycznych specjalistom spoza Uczelni oraz doktorantom wykonującym pracę zarobkową, zgodnie z zatwierdzonymi w budżecie (zróżnicowanymi) stawkami za 1 godzinę zajęć na studiach podyplomowych. Wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową wypłaca się po zrealizowaniu zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych.

**7.3** Powierając nauczycielom akademickim prowadzenie zajęć dydaktycznych poza Uczelnią, dziekan/dyrektor SNH, SJO, SWFiS zawiera umowy z podmiotami (np. inne uczelnie, szkoły licealne, gimnazjalne), w których będą realizowane zajęcia i wystawia faktury za zrealizowane zajęcia.

**7.4** **Doktoranci mogą podejmować pracę zarobkową w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych za zgodą Prorektora ds. Nauczania dotyczącą danego roku akademickiego, jeżeli realizują podane w punkcie 4.11 liczby godzin praktyk zawodowych wyłącznie w formie zajęć dydaktycznych prowadzonych samodzielnie. W takiej sytuacji doktoranci traktowani są jako specjaliści spoza Uczelni.**

**Maksymalny roczny wymiar godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta w ramach pracy zarobkowej nie może przekroczyć:**

**7.4.1 dla doktorantów pobierających stypendium - 90 godzin obliczeniowych rocznie,**

**7.4.2 dla doktorantów nie pobierających stypendium – 150 godzin obliczeniowych rocznie.**

**Doktorant, któremu obniżono wymiar praktyk zawodowych, albo całkowite zwolniono go z obowiązku ich odbycia na zasadach podanych w punkcie 4.11 nie może podejmować pracy zarobkowej w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.**

**Wniosek (zał. nr 10) o wyrażenie zgody na podjęcie pracy zarobkowej przez doktorantów wydziału przedstawia Prorektorowi ds. Nauczania (przed rozpoczęciem semestru), dziekan za pośrednictwem Działu Nauczania, co najmniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych. Zgoda Prorektora wydana po rozpoczęciu semestru skutkować będzie zmniejszeniem wymiaru godzin zajęć dydaktycznych pracy zarobkowej doktoranta proporcjonalnie do terminu opóźnienia złożenia wniosku w stosunku do rozpoczętego semestru.**

**7.5** Po wykonaniu zajęć objętych umową, rachunek podpisany przez wykonawcę należy przekazać do Działu Nauczania, który po dokonaniu kontroli merytorycznej, przekazuje niezwłocznie dokumenty do Działu Spraw Pracowniczych w celu dokonania wypłaty.

## §8

### ROZLICZANIE ZLECEŃ ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

- 8.1** Rozliczenia międzywydziałowe odbywają się według zasad ustalonych przez Rektora.
- 8.2** Kopie zamówień i zleceń zajęć dydaktycznych, o których mowa w punkcie 5.9 należy przysyłać do Działu Nauczania w terminie do 12.11.2008 r. (na semestr zimowy) i 23.03.2009 r. (na semestr letni). Dział Nauczania kontroluje poprawność zamówień i zleceń zajęć dydaktycznych z obowiązującymi przepisami i wymaganymi liczebnościami grup studenckich oraz prowadzi ewidencję zamówień i zleceń zajęć dydaktycznych dla wszystkich nauczycieli akademickich, doktorantów oraz specjalistów spoza Uczelni.
- 8.3** Po zakończeniu zajęć zorganizowanych (w terminie do 30.01.2009 r. za semestr zimowy i 30.06.2009 r. za semestr letni) dziekan / dyrektor SNH, SJO, SWFiS przekazuje do Działu Nauczania zestawienie umów o dzieło/umów zlecenia (zał. nr 11).

## §9

### ROZLICZANIE REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

- 9.1** Za prawidłowość rozliczenia pensum:
- 9.1.1** pracowników wydziału, praktyk zawodowych doktorantów oraz zajęć powierzonych specjalistom spoza Uczelni, w tym za kontrolę rachunkową i merytoryczną rozliczeń rocznych, odpowiada dziekan.
- 9.1.2** pracowników SNH, SJO, SWFiS oraz zajęć powierzonych specjalistom spoza Uczelni, w tym za kontrolę rachunkową i merytoryczną rozliczeń rocznych, odpowiada dyrektor Studium.
- 9.2** Pracownicy, doktoranci (w odniesieniu do praktyk zawodowych realizowanych w formie zajęć dydaktycznych prowadzonych samodzielnie) oraz pracownicy naukowo –techniczni i inżynierijno-techniczni, którym powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych, po zakończeniu semestru - w terminie do 11.02.2009 r. (za semestr zimowy) i do 16.06.2009 r. (za semestr letni), potwierdzają własnoręcznym podpisem na druku powierzenia wykonanie zajęć.  
Kopie powierzeń zajęć należy przekazać do Działu Nauczania wraz z rocznym rozliczeniem pensum.
- 9.3** **Godziny ponadwymiarowe to godziny faktycznie przepracowane, stanowiące nadwyżkę godzin zajęć dydaktycznych ponad ustalone, zgodnie punktami 4.1 i 4.2, pensum w roku akademickim, przy zachowaniu zasad, o których mowa w p. 4.14 i 4.15.**
- 9.4** Na równi z wykonaniem godzin dydaktycznych traktuje się godziny wynikające z powierzenia zajęć a niewykonane faktycznie, wskutek nie odbycia się zajęć z powodu absencji studentów lub z powodu odwołania zajęć przez Rektora/dziekana. W przypadku niewykonania powierzonych godzin dydaktycznych z powodu choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego, godziny zajęć dydaktycznych, które według planu zajęć przypadająby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów formalnego rozliczenia zrealizowania pensum, jako godziny przepracowane – o ile łączna ilość wykonanych godzin mieści się w granicach określonych w punktach 4.1 i 4.2.
- 9.5 Zajęcia prowadzone w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych oraz w językach obcych:**
- 9.5.1** Nauczycielowi akademickiemu dojeżdżającemu do zamiejscowego ośrodka dydaktycznego Politechniki Wrocławskiej i realizującym tam zajęcia dydaktyczne, nauczycielowi akademickiemu realizującemu zajęcia dydaktyczne w języku obcym, przysługuje dopłata do wynagrodzenia, odpowiednio do liczby godzin zajęć zrealizowanych, niezależnie od wykonania pensum.  
Wysokość dopłaty do wynagrodzenia za jedną godzinę zajęć prowadzonych:  
- w zamiejscowym ośrodku dydaktycznym Politechniki Wrocławskiej - wynosi 50 % stawki godziny ponadwymiarowej;  
- w języku obcym - wynosi 100 % stawki godziny ponadwymiarowej.

**9.5.2** Specjaliście spoza Uczelni; doktorantowi PWr, który w ramach pracy zarobkowej dojeżdża do zamieszczonego ośrodka dydaktycznego Politechniki Wrocławskiej i realizuje tam zajęcia dydaktyczne lub realizuje zajęcia dydaktyczne w języku obcym; można ustalić stawki na poziomie wyższym w stosunku do obowiązujących stawek. Decyzje w tym zakresie podejmuje dziekan / dyrektor SNJH, SJO i SWFiS.

**9.6** Realizację obowiązków objętych **opieką nad kołem naukowym** stwierdza dziekan na podstawie sprawozdania przedstawionego przez opiekuna koła naukowego. Dziekan przesyła do Prorektora ds. Nauczania informację o zaliczeniu opieki nad kołem i wniosek o zgodę na wypłatę zwiększonego wynagrodzenia z tytułu opieki nad kołem dla opiekuna koła.

**9.7** Realizację **zleconych materiałów dydaktycznych** (przygotowanie skryptu, podręcznika, kursu w formie zdalnego nauczania) stwierdza dziekan na podstawie recenzji zaakceptowanej najpóźniej na majowej Radzie Wydziału. Dziekan przesyła do Prorektora ds. Nauczania informację o zaliczeniu realizacji zleconych materiałów dydaktycznych i wniosek o zgodę na wypłatę zwiększonego wynagrodzenia z tytułu opracowania tych materiałów dla ich autora.

**9.8** Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się za faktycznie przepracowane przez danego nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych ponad ustalone, zgodnie z punktami 4.1 i 4.2 oraz z uwzględnieniem zasad opisanych w p.4.14 i 4.15, roczne pensum, raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach, pracownikowi, który przekroczył ustalone roczne pensum w semestrze zimowym roku akademickiego, na jego wniosek może być wypłacone wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach ponadwymiarowych po zakończeniu tego semestru. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor.

**9.9** W przypadku niewykonania pensum przez nauczyciela akademickiego, z powodu braku powierzeń lub innych przyczyn, należy odpowiednią część jego wynagrodzenia rozliczyć ze środków pozadydaktycznych według wzoru: 50% wynagrodzenia zasadniczego z usługą lat, otrzymanego w danym roku akademickim x % niewykonanego pensum. Dziekan/dyrektor SNH, SJO, SWFiS dokonuje rozliczenia do 30.09.2009 r. i przekazuje informację do Działu Spraw Pracowniczych (zał. nr 13).

**9.10** Rozliczenie pensum:

**9.10.1** Po zakończeniu zajęć zorganizowanych, dziekan /dyrektor SNH, SJO, SWFiS przekazuje do Działu Nauczania w terminie do 30.09.2009 r., rozliczenie pensum wszystkich pracowników wydziału / studium, rozliczenie liczby godzin zajęć dydaktycznych zleconych doktorantom w ramach praktyk zawodowych i w ramach pracy zarobkowej oraz rozliczenie zajęć zleconych pracownikom naukowo -technicznym i inżynierijno-technicznym (zał. Nr 12) a także rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych zleconych specjalistom spoza Uczelni.

**9.10.2** Dział Nauczania kontroluje poprawność przedstawionego rozliczenia pensum dla wszystkich nauczycieli akademickich oraz rozliczenia zajęć dydaktycznych zleconych doktorantom, pracownikom naukowo -technicznym i inżynierijno-technicznym z zamówieniami i zleceniami zajęć dydaktycznych a także z powierzeniami, co stanowić będzie podstawę do wypłaty za godziny ponadwymiarowe, dopłat do wynagrodzenia oraz wypłatę zwiększonego wynagrodzenia. Kontroli podlegają również zawarte umowy cywilno-prawne na prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawarte ze specjalistami spoza Uczelni. W przypadku niezgodności rozliczenia pensum z zamówieniami, zleceniami, powierzeniami, Dział Nauczania przekazuje rozliczenie pensum wydziałowi/ studium, celem naniesienia poprawek, które zatwierdza dziekan/dyrektor SNH, SJO, SWFiS.

**9.10.3** Wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz dopłaty obciążają fundusz osobowy wydziału / SNH, SJO, SWFiS.

**9.11** Następujące dokumenty: powierzenia zajęć oraz rozliczenia roczne podlegają archiwizacji w jednostkach przez okres nie krótszy niż pięć lat licząc od 01 stycznia następnego roku kalendarzowego po zakończeniu danego roku akademickiego.