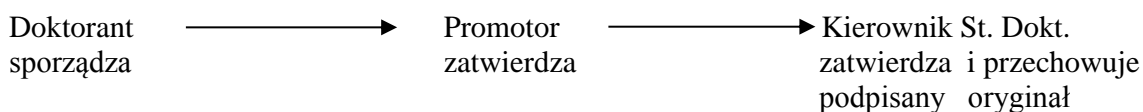


OBIEG DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z MONITOROWANIEM PRZEBIEGU STUDIÓW DOKTORANCKICH

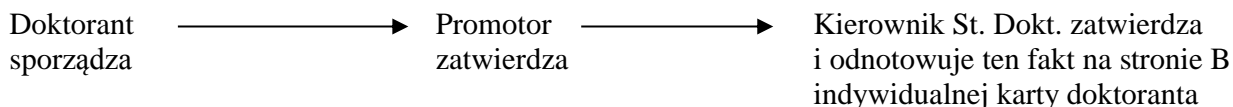
1. INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW

Do dnia **30 września** doktoranci I roku składają na ręce Kierownika Studiów Doktoranckich indywidualny program studiów uzgodniony z opiekunem naukowym. Program ten powinien zawierać zwięzły opis dalszych etapów pracy doktorskiej z terminami. Przykładowy program umieszczony jest w postaci pliku pdf na stronie internetowej <http://doktoranci.pwr.edu.pl/zarzadzenia.php>. Program podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Studiów Doktoranckich.



2. INDYWIDUALNY SEMESTRALNY PLAN STUDIÓW

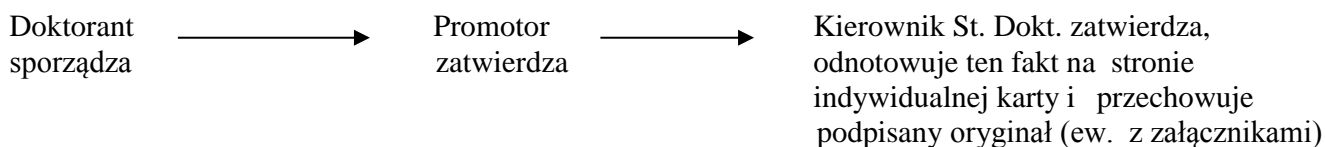
W trakcie zapisów na zajęcia wszyscy doktoranci uzgadniają z opiekunem naukowym indywidualny semestralny plan studiów wraz z sprecyzowanym trybem rozliczenia poszczególnych zadań. Po uzyskaniu aprobaty opiekuna i Kierownika Studiów Doktoranckich wpisują wszystkie elementy planu do indeksu i przekazują Kierownikowi Studiów Doktoranckich do dnia **10 października** w semestrze zimowym i do **1 marca** w semestrze letnim. Fakt ten jest odnotowywany na indywidualnej karcie B uczestnika studiów doktoranckich.



3. SPRAWOZDANIA SEMESTRALNE Z POSTĘPÓW PRACY

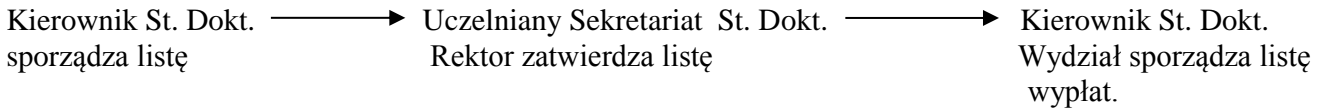
Wszyscy doktoranci składają Kierownikowi Studiów Doktoranckich do dnia **15 lutego** zwięzłe **sprawozdanie semestralne** i **1 września zwięzłe sprawozdanie** z dokonań w poprzednim semestrze z przedstawionymi do wglądu kopiami napisanych publikacji, raportów, streszczeniami wystąpień konferencyjnych, wygłoszonych seminariów, itp. Sprawozdanie (ew. z załącznikami) przechowuje Kierownik Studiów Doktoranckich, odnotowując ten fakt w indywidualnej karcie B doktoranta. Ponadto corocznie (np. na dorocznej sesji sprawozdawczej) wszyscy doktoranci w obecności opiekuna naukowego wygłaszają referat omawiający dotychczasowe dokonania i plany badawcze.

SPRAWOZDANIE SEMESTRALNE



4. ZALICZENIE SEMESTRU

Na podstawie analizy wykonania indywidualnego semestralnego planu studiów oraz **sprawozdań**, Kierownik Studiów Doktoranckich, na podstawie opinii wydziałowej komisji ds. studiów doktoranckich, rozstrzyga do dnia **1 marca**, względnie do dnia **15 września o zaliczeniu poprzedniego semestru**. Jest to podstawa do przedstawienia list osób uprawnionych do pobierania stypendium (do 1 marca i 15 września)



5. DOKUMENTACJA

Wszystkie formalne etapy realizacji indywidualnego programu studiów doktoranckich odnotowywane są na indywidualnej karcie uczestnika studiów doktoranckich.

KARTA B (z zaznaczonym faktem złożenia planu pracy i sprawozdania semestralnego)

Kierownik St. Doktoranckich
zatwierdza plan, rozlicza sprawozdanie
i przechowuje oryginał

Celem usprawnienia procesu uzgadniania treści dokumentów między doktorantami, promotorami i kierownikami wydziałowych studiów doktoranckich uruchomiona jest strona internetowa z gotowymi formularzami wymienionych wyżej dokumentów.

Po wypełnieniu formularza przez doktoranta zostanie on automatycznie wysłany do promotora, który będzie miał możliwość odesłania dokumentu do poprawy, względnie jego zatwierdzenia. Wtedy automatycznie dokument zostanie przesłany na adres kierownika studiów doktoranckich, który będzie mieć możliwość odesłania dokumentu do poprawy, względnie będzie mógł go zatwierdzić.

W przypadku indywidualnego programu studiów oraz sprawozdania semestralnego, doktorant drukuje zatwierdzoną wersję dokumentu i po podpisaniu przez siebie i promotora dostarcza kierownikowi studiów doktoranckich.

SCHEMAT OBIEGU INFORMACJI Z WYKORZYSTANIEM FORMULARZY ELEKTRONICZNYCH

