

Regulamin pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Wrocławskiej

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin pomocy materialnej dla doktorantów, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art. 199 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

§ 2

1. Regulamin określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Wrocławskiej.
2. Wysokość świadczeń określona jest w załączniku nr 2.
3. Kompetencje Rektora i dziekana określone w Regulaminie przysługują upoważnionemu prorektorowi i prodziekanowi, których zakres obowiązków obejmuje sprawy pomocy materialnej dla doktorantów.

§ 3

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla doktorantów są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - 4) zapomoga.
2. Doktorant na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra.

§ 4

1. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim.
2. Doktorant może ubiegać się także o zakwaterowanie dla małżonka i dziecka.
3. Zasady oraz tryb uzyskiwania i utraty miejsca w domu studenckim określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów tylko na jednym, wskazanym przez doktoranta kierunku studiów.
2. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (Załącznik nr 12).

§ 6

1. Świadczenia wymienione w § 3 mogą zostać przyznane doktorantom:
 - 1) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
 - 2) cudzoziemcom posiadającym status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcom korzystającym z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownikom migrującym, będącym obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkom ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcom, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 6) cudzoziemcom, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcom, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkom ich rodzin, posiadającym prawo stałego pobytu.
2. Obywatelom Państw Członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą zostać przyznane świadczenia określone w § 3 ust. 3).
3. Posiadaczom ważnej Karty Polaka mogą zostać przyznane wszystkie świadczenia określone w § 3 jeśli zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Posiadaczom ważnej Karty Polaka, którzy nie zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą zostać przyznane świadczenia określone w § 3 ust. 3).
5. Cudzoziemcom nie wymienionym w ust. od 1 do 4 nie przysługują świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym regulaminie.

II. ORGANY PRZYZNAJĄCE ŚWIADCZENIA

§ 7

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Ogólnouczelniana Doktorancka Komisja Stypendialna.
2. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje dziekan wydziału właściwego dla doktoranta
 - a) w okresie od 16 czerwca do 14 października,

- b) w przypadku, gdy Ogólnouczelniana Doktorancka Komisja Stypendialna nie została powołana.
3. Ogólnouczelnianą Doktorancką Komisję Stypendialną może powołać Rektor na okres od 15 października do 15 czerwca.
 4. W skład Komisji wchodzi doktoranci, nie więcej niż jeden z każdego wydziału, oraz pracownicy Uczelni, przy czym doktoranci stanowią większość składu komisji. Doktoranci wchodzący w skład Komisji zostają wybrani zgodnie z Regulaminem Samorządu Doktorantów, o ile określa on tę kwestię. Jeżeli nie ma stosownych zapisów w Regulaminie Samorządu Doktorantów to doktoranci delegowani są przez uczelniany organ samorządu doktorantów. Skład komisji jest ogłaszany do wiadomości wszystkich zainteresowanych.
 5. Ogólnouczelniana Doktorancka Komisja Stypendialna jest jedynym organem przyznającym świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów w okresie, na który została powołana.
 6. Wyznaczony pracownik wydziału przyjmuje wnioski doktorantów z tego wydziału.
 7. Wyznaczony pracownik wydziału w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku weryfikuje wnioski pod względem formalnym, oraz przekazuje wnioski pierwszej instancji przyznającej świadczenia pomocy materialnej dla doktorantów.
 8. Organ przyznający świadczenia podejmuje decyzję w terminie 21 dni od daty otrzymania kompletnego wniosku, chyba że zachodzą okoliczności określone § 11, ust. 12. W takim przypadku bieg terminu zostaje zawieszony na okres od momentu poinformowania doktoranta o konieczności uzupełnienia wniosku, do momentu dostarczenia przez doktoranta wymaganych dokumentów.
 9. Decyzje wydane przez Ogólnouczelnianą Doktorancką Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
 10. Dziekanat danego wydziału wysyła doktorantowi pisemną decyzję za potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty podjęcia decyzji w pierwszej instancji.
 11. Informację o podjęciu decyzji dziekanat przesyła do doktoranta za pomocą poczty elektronicznej.

§ 8

1. Ogólnouczelniana Doktorancka Komisja Stypendialna (ODKS) wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego spośród swoich członków.
2. Członkowie ODKS zaczynając pracę podpisują oświadczenie o ochronie danych osobowych oraz zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu pomocy materialnej dla doktorantów.
3. Członkowie ODKS mają obowiązek odbycia przeszkolenia w zakresie przepisów dotyczących pomocy materialnej, w tym procedur przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
4. Przewodniczącego ODKS odwołuje Rektor na uzasadniony wniosek właściwego organu samorządu doktorantów. Nowego przewodniczącego ponownie wybiera ODKS.
5. Członka ODKS odwołuje Rektor na uzasadniony wniosek właściwego organu samorządu doktorantów. Nowego członka komisji powołuje Rektor, na wniosek właściwego organu samorządu doktorantów.

6. ODKS ustala terminy posiedzeń. Posiedzenia powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu. W przypadku, gdy od ostatniego posiedzenia nie wpłynęły nowe sprawy można odstąpić od posiedzenia.
7. ODKS podejmuje decyzje na posiedzeniu, w obecności przynajmniej połowy członków komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.
8. W przypadkach podlegających głosowaniu ODKS podejmuje decyzje większością głosów, przy czym, w przypadku równomiernego rozkładu głosów głos przewodniczącego ma charakter decydujący.

§ 9

1. Od decyzji podjętej przez dziekana lub Ogólnouczelnianą Doktorancką Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Odwołanie od decyzji pierwszej instancji należy składać we właściwym dla doktoranta dziekanacie, w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji.
3. Przywrócenie terminu może nastąpić w trybie art. 58 i art. 59 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 j.t., ze zm.).
4. Odwołania złożone po terminie, co do których nie nastąpiło przywrócenie terminu, nie będą rozpatrywane.
5. Dziekanat przekazuje Rektorowi odwołanie wraz z decyzją pierwszej instancji oraz wnioskiem i wszystkimi załącznikami do wniosku.
6. Rektor przekazuje swoją decyzję do dziekanatu właściwego dla doktoranta.
7. Dziekanat danego wydziału przekazuje doktorantowi decyzję Rektora.

§ 10

1. Dziekan wydziału właściwego dla doktoranta, którego dotyczy decyzja, uchyla decyzję Ogólnouczelnianej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej wydaną niezgodnie z przepisami prawa lub Regulaminem.
2. Sprawa, w której wydano uchyloną w trybie nadzoru decyzję, zostaje ponownie rozpatrzona przez Ogólnouczelnianą Doktorancką Komisję Stypendialną.
3. Dziekan wydziału zleca wykonanie decyzji organu przyznającego świadczenia (organu odwoławczego) wyznaczonemu pracownikowi dziekanatu. Wykonując decyzje innych organów przyznających świadczenia, dziekan działa na podstawie:
 - 1) decyzji Ogólnouczelnianej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej,
 - 2) decyzji instancji odwoławczej.
4. Świadczenia wypłacone na podstawie następnie uchylonych decyzji nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 13, ust. 3.

III. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 11

1. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 p. 1) - 3) przyznawane są na okres roku akademickiego, tj. od października do czerwca, z zastrzeżeniem ust. 2, z wyjątkiem przypadków gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki.
3. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 3, przyznawane są doktorantom wpisanym na semestr.
4. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 przyznawane są na pisemny i udokumentowany wniosek doktoranta.
5. Wnioski wraz z załącznikami o przyznanie świadczeń pomocy materialnej określonych w § 3 p. 1) - 3) można składać od 1 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki na który stypendium ma być przyznane.
6. Wnioski o świadczenia określone w § 3 ust. 1 pkt. 3) należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi doktorantów, a następnie wydrukowane z systemu wraz z wymaganą dokumentacją złożyć we właściwym dziekanacie.
7. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 ust. 1 p. 1) - 3) przyznawane są od miesiąca, w którym przyjęty został kompletny wniosek, nie wcześniej jednak niż od października, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 16 ust. 5.
8. Wnioski o stypendium dla najlepszych doktorantów należy składać do 31 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane. Wnioski złożone po terminie nie zostaną zakwalifikowane do konkursu.
9. Pracownik dziekanatu przyjmujący wniosek wpisuje na wniosku datę złożenia wniosku.
10. W przypadku gdy wniosek nie jest kompletny pracownik dziekanatu wzywa doktoranta na piśmie do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozparzenia.
11. Pracownik dziekanatu przyjmujący kompletny wniosek wpisuje na wniosku datę przyjęcia kompletnego wniosku.
12. W przypadku, gdy wpisana została data przyjęcia kompletnego wniosku, zaś w toku dalszego postępowania zachodzi konieczność dostarczenia dodatkowych dokumentów, za datę przyjęcia kompletnego wniosku uznaje się datę wpisaną na wniosku. Zapis ust. 10 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez wnioskodawcę jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym, w odrębnych przepisach, terminie oraz wnioskodawca może to udokumentować, świadczenia pomocy materialnej przyznawane są od miesiąca złożenia wniosku. W tym przypadku zapis ust 10, dotyczący pozostawienia wniosku bez rozpoznania z upływem 14 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku, nie ma zastosowania.
14. Wnioski o świadczenia określone w § 3 ust. 1 p. 1) i 2), co do których zachodzi okoliczność określona w ust. 13, nieuzupełnione do dnia 31 maja roku akademickiego, na który świadczenie miałyby być przyznane, nie będą rozpatrywane.

§ 12

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant po spełnieniu wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 13

1. Przyznane doktorantowi świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 zostają zawieszane z dniem wydania przez kierownika studium doktoranckiego decyzji o skreśleniu z listy doktorantów:
 - 1) doktorant traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez Regulamin Studiów Doktoranckich,
 - 2) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszane świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla doktorantów,
 - 3) w okresie zawieszenia świadczeń, nie rozpatruje się wniosków doktoranta o przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.
2. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.
3. W przypadku ujawnienia, że przedstawione udokumentowanie dochodów jest fałszywe lub niepełne, doktorant podlega karze dyscyplinarnej, a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi.

IV. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 14

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna doktoranta, określona miesięczną wysokością dochodu rodziny doktoranta, w przeliczeniu na osobę w rodzinie. Wysokość stypendium uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie doktoranta.
3. Progi dochodowe i przysługujące w ich ramach stawki stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów. Wysokość dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego oraz kategorie stypendium socjalnego określone są w załączniku nr 2.
4. Wysokość stawek stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów, w piśmie okólnym, w terminie do 31 października.

V. ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO

(dotyczy tylko doktorantów studiów stacjonarnych)

§ 15

1. Doktorant stacjonarnych studiów doktoranckich znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Aby otrzymać zwiększenie stypendium socjalnego doktorant zamieszkały tymczasowo w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki musi zamieszkiwać na stałe poza

obszarem miast, gmin i powiatów wymienionych w **załączniku nr 3**, przy czym za adres stałego zamieszkania przyjmuje się adres wskazany w poświadczeniu Urzędu Skarbowego dla rodziców/opiekunów. Jeśli doktorant dokumentuje sytuację materialną na zasadzie samodzielności finansowej za adres stałego zamieszkania przyjmuje się adres wskazany w poświadczeniu Urzędu Skarbowego dla doktoranta.

4. Do wniosku o stypendium socjalne wraz ze zwiększeniem należy dołączyć oświadczenie o miejscu tymczasowego zamieszkania doktoranta w miejscu studiów, którego wzór określa załącznik nr 13.
5. Od doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne wraz ze zwiększeniem żąda się okazania dokumentu poświadczającego miejsce stałego zamieszkania (np. dowodu osobistego).
6. Doktorant, który nie spełnia warunku określonego w ust. 3 w zakresie dotyczącym miast, gmin i powiatów wymienionych w Załączniku nr 3 może otrzymać stypendium socjalne wraz ze zwiększeniem, jeżeli udowodni, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
7. Jeżeli współmałżonek jest studentem lub doktorantem Politechniki Wrocławskiej zwiększenie stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 2, przysługuje tylko jednemu z nich.
8. Doktorant zamieszkujący w obiekcie innym niż dom studencki dołącza do wniosku dokumenty poświadczające miejsce tymczasowego zamieszkania, tj.: zaświadczenie o tymczasowym zameldowaniu, kopia umowy o wynajem lub oświadczenie doktoranta o tymczasowym zamieszkiwaniu w miejscu studiów, z podanym dokładnym adresem zamieszkania (załącznik nr 13).
9. Zwiększenie stypendium socjalnego może zostać przyznane z tytułu:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
 - 2) zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki z dzieckiem,
10. Progi dochodowe i przysługujące w ich ramach zwiększone stawki stypendium ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
11. Wysokość zwiększonych stawek stypendium socjalnego, w podziale na poszczególne tytuły przyznania stypendium, ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów, w piśmie okólnym, w terminie do 31 października.
12. Doktorant ma obowiązek powiadomić organ przyznający świadczenia o:
 - 1) rezygnacji swojej lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
 - 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu.
13. W przypadku niepowiadomienia właściwego dziekanatu o okolicznościach wskazanych w ust. 12, wypłata zwiększonego stypendium socjalnego zostaje wstrzymana do czasu wyjaśnienia sprawy.

VI. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 16

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.

2. Doktorant składający wniosek o stypendium specjalne wskazuje, jaki posiada stopień niepełnosprawności oraz przedstawia legitymację osoby niepełnosprawnej, a w przypadku jej braku, orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności.
3. Kategorie i stawki stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określone są w załączniku nr 2.
4. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli doktorant spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Dla sytuacji opisanej w ust. 5 nie stosuje się zapisu z § 11 ust. 7 i 10, z zastrzeżeniem, że dostarczenie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności nie może nastąpić później niż 30 sierpnia.

VII. STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW

§ 17

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może otrzymać doktorant będący na I, II, III lub IV roku studiów doktoranckich. Doktoranci studiujący na IV roku studiów z przedłużeniem, mogą otrzymać stypendium dla najlepszych doktorantów pod warunkiem, że nie pobierali go na IV roku studiów. Na IV roku studiów z przedłużeniem istnieje możliwość pobierania stypendium dla najlepszych doktorantów tylko przez okres jednego roku.
2. Stypendium przydzielane jest w formie konkursu, z podziałem na poszczególne lata studiów. Zasady konkursu ustalane są dla każdego roku studiów oddzielnie.
3. Publikacje przyjęte do druku, ale nie wydane w danym roku akademickim mogą być podstawą przyznania punktów tylko dla doktorantów IV roku studiów. Punkty przyznawane są wg załącznika nr 4. Fakt przyjęcia do druku ww. publikacji potwierdza podpisem kierownik studiów doktoranckich.
4. We wniosku o stypendium należy wykazać jedynie publikacje zarejestrowane w bazie Dorobku Naukowego Pracowników PWr (DONA) Biblioteki Głównej i OINT Politechniki Wrocławskiej. Wydruk z bazy DONA z wykazem publikacji należy dołączyć do wniosku o stypendium. Publikacje nie objęte wykazem nie zostaną uwzględnione w punktacji.
5. W przypadku zgłoszeń patentowych i uzyskanych patentów stosuje się zapis z ust. 4).
6. W przypadku nagród i wyróżnień uzyskanych w konkursach architektonicznych/urbanistycznych/plastycznych do wniosku należy dołączyć dokumentację potwierdzającą uzyskanie nagrody lub wyróżnienia oraz dokumenty dotyczące zasięgu konkursu. Nagrody i wyróżnienia nie potwierdzone ww. dokumentami nie zostaną uwzględnione w punktacji.

7. Punkty za daną publikację mogą być przyznane tylko raz. Uwzględnienie punktów za publikację przyjętą do druku uniemożliwia przyznanie punktów za tą samą publikację w momencie jej ukazania się w druku.
8. W przypadku gdy dana publikacja może zostać zaliczona do dwóch rodzajów aktywności punkty przyznawane są tylko raz, za wyżej punktowaną aktywność.
9. We wniosku należy udokumentować tylko dorobek naukowy uzyskany w ubiegłym roku akademickim, tj. w okresie od 1 października do 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane.
10. Warunek z ust. 9 nie dotyczy doktorantów I roku studiów, którzy dokumentują dorobek naukowy uzyskany przez cały okres studiów pierwszego i drugiego stopnia. Do dorobku nie można wliczyć publikacji z okresu między 30 września roku ukończenia studiów drugiego stopnia, a rozpoczęciem studiów doktoranckich. Warunek odnosi się również do nagród i wyróżnień określonych w ust. 6.
11. Doktorant trzeciego oraz czwartego roku studiów musi na wniosku zaznaczyć dyscyplinę nauki, w ramach której ma otwarty przewód doktorski.
12. Ilość stypendiów dla najlepszych doktorantów dla poszczególnych lat studiów doktoranckich oraz wysokość stypendium określa załącznik nr 2.
13. Listę doktorantów, którzy otrzymają stypendium dla najlepszych doktorantów tworzy się na podstawie malejącej liczby punktów przydzielonych w postępowaniu konkursowym. Doktorant otrzyma stypendium, jeżeli równocześnie:
 - 1) zajmie miejsce na liście konkursowej nie niższe niż ilość stypendiów,
 - 2) wypełni pozostałe wymagania stawiane przez regulamin.
14. Na pierwszym roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który znalazł się na odpowiednim miejscu listy konkursowej oraz uzyskał wpis na semestr.
15. Na drugim roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który znalazł się na odpowiednim miejscu listy konkursowej oraz wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin Studiów Doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny semestr.
16. Na trzecim i czwartym roku studiów doktoranckich stypendium może otrzymać doktorant, który znalazł się na odpowiednim miejscu listy konkursowej oraz spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) ma otwarty przewód doktorski,
 - 2) przed złożeniem wniosku o stypendium dla najlepszych doktorantów wystąpił o dodatkowe środki finansowe określone w Regulaminie Studiów Doktoranckich w § 7 ust 4,
 - 3) wypełnił wszystkie wymagania stawiane przez Regulamin Studiów Doktoranckich i uzyskał wpis na kolejny semestr.
17. Liczba punktów dla doktorantów pierwszego roku studiów jest sumą ważoną:
 - 1) oceny końcowej za studia, określonej zgodnie z regulaminem studiów w Politechnice Wrocławskiej, wziętej ze współczynnikiem wagowym 60/100,
 - 2) punktów zdobytych za aktywność publikacyjną, policzonych zgodnie z załącznikiem nr 4, wziętych ze współczynnikiem wagowym 40/100.
18. Liczbę punktów dla doktorantów II i III roku studiów doktoranckich określa się jako sumę ważoną:

- 1) oceny średniej z kursów zrealizowanych w poprzednim roku akademickim objętych ramowym programem studiów doktoranckich, wziętej ze współczynnikiem wagowym 30/100,
 - 2) oceny średniej z prowadzonych w poprzednim roku akademickim zajęć dydaktycznych, wziętej ze współczynnikiem wagowym 30/100,
 - 3) aktywności publikacyjnej z poprzedniego roku akademickiego, policzonej zgodnie z załącznikiem nr 4 i wziętej ze współczynnikiem wagowym 40/100.
19. Liczbę punktów dla doktorantów IV roku studiów doktoranckich określa się jako sumę ważoną:
- 1) oceny średniej z kursów zrealizowanych w poprzednim roku akademickim objętych ramowym programem studiów doktoranckich, wziętej ze współczynnikiem wagowym 1/100,
 - 2) oceny średniej z prowadzonych w poprzednim roku akademickim zajęć dydaktycznych, wziętej ze współczynnikiem wagowym 30/100,
 - 3) aktywności publikacyjnej z poprzedniego roku akademickiego, policzonej zgodnie z załącznikiem nr 4 i wziętej ze współczynnikiem wagowym 69/100.
20. Liczba punktów za daną aktywność dzielona jest przez liczbę autorów.

VIII. ZAPOMOGI

§ 18

1. Zapomogę można przyznać doktorantowi, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
 - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko doktoranta);
 - 2) nieszczęśliwego wypadku doktoranta;
 - 3) nagłej choroby doktoranta lub najbliższego członka rodziny doktoranta;
 - 4) klęski żywiołowej;
 - 5) innych okoliczności losowych niż wymienione w pkt 1) – 4).
2. Za zdarzenie losowe uznaje się zdarzenie, którego zaistnienia lub momentu, w którym ono nastąpi, nie da się z góry przewidzieć; jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia.
3. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku.
4. Składając wniosek o zapomogę doktorant powinien wykazać wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje.
5. Składając wniosek o zapomogę doktorant ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.
6. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są:
 - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) zaświadczenia lekarskie,
 - 3) zaświadczenia policji,

- 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
- 5) oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie doktoranta.
7. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja doktoranta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.
8. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej. Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi jest równa czterokrotności kwoty najwyższej stawki stypendium socjalnego.
9. Zapomoga nie może być przyznana doktorantowi dwa razy z tego samego tytułu.
10. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.
11. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. W szczególnie uzasadnionych, indywidualnych przypadkach Rektor, w trybie odwołania, może przyznać (po zapoznaniu się z opinią dziekana oraz Ogólnouczelnianej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej):
 - 1) stypendium socjalne lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych kategorii wyższej od przysługującej na zasadach określonych w załączniku nr 2,
 - 2) stypendium socjalne lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wyższe od kwoty ustalonej dla najwyższej kategorii,
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów, jeśli doktorant nie wypełnił wszystkich warunków, o których mowa w § 17, ust. 14 do 16,
 - 4) zapomogę w kwocie przekraczającej ustalony limit wypłaty jednorazowej.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 20

1. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę wyrażoną w pełnych złotych, bez groszy, wliczoną na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Wzory formularzy zaświadczeń i wniosków wymaganych dla uzyskania świadczeń pomocy materialnej podają załączniki nr 5-13.
3. Świadczenia pomocy materialnej przyznane na okres jednego roku akademickiego przysługują w miesiącach od października do czerwca.
4. Świadczenia pomocy materialnej przyznane na okres jednego semestru przysługują odpowiednio:
 - 1) w miesiącach od października do lutego w semestrze zimowym
 - 2) w miesiącach od marca do czerwca w semestrze letnim.
5. W przypadkach uzasadnionych sytuacją finansową funduszu pomocy materialnej Rektor może zdecydować o dodatkowej wypłacie stypendium socjalnego.

6. Wypłata świadczeń odbywa się przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w terminach ogłaszanych przez Rektora. Informacje o terminach wypłat świadczeń są przekazywane doktorantom za pośrednictwem wydziałów.
7. Ostatnia wypłata świadczeń pomocy materialnej przyznanym w danym roku akademickim odbywa się nie później niż 30 września tego roku akademickiego.

§ 21

Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej mogą być bez zgody doktoranta zmienione:

- 1) w wyniku wznowienia postępowania w oparciu o przepisy k.p.a.,
- 2) w przypadku, gdy jest to uzasadnione wyczerpaniem środków przeznaczonych na realizację świadczeń w funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 Ustawy,
- 3) w przypadku, gdy nastąpią zmiany w składzie rodziny doktoranta lub w wysokości dochodów rodziny doktoranta powodujące utratę prawa do świadczeń lub zmianę ich wysokości.